

求人番号

01010-16299141

事業所番号

0101-614097-1



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89		Z88	

就業地住所	職業分類
北海道夕張市	034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック サッポロ オフィス 株式会社 エイジェック 札幌オフィス
所在地	〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階 ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	工事事務サポート業務（夕張市）	
仕事内容	夕張市内建設現場事務所にて、 工事事務サポート業務に従事して頂きます。 ○工書類作成補助、安全書類作成など 【業務内容詳細】 ・工書類作成補助 ・システムを使用した、安全書類業務 ・写真整理 ・ファイリングなどその付随する業務 *建設業界事務未経験の方もご応募お待ちしております。 *PC操作に抵抗のない方、事務職経験のある方、大歓迎です。 *交通費別途支給 *雇用期間満了後、3ヶ月毎更新の可能性あり *業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣先等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務評価・業務量・予算による	

就業場所	〒068-0751 北海道夕張市沼ノ沢281番地 夕張市内線 清沼橋駅 から 徒歩1分 *就業場所は窓口にお問い合わせください 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務経験		
必要PCスキル	Word・Excel基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)		185,000円 ~ 200,000円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給(月額平均)又は時間額 185,000円 ~ 200,000円	月平均労働日数(20.0日)		
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項(d)			
賃形態金等	月給 円 ~ 円		
通手勤当	実費支給(上限なし)		
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 15日		
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 20,000円(前年度実績)		
賞与	なし 年 回(前年度実績)		

事業所名	株式会社 エイジェック 札幌オフィス
------	--------------------

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-16299141

事業所番号

0101-614097-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	就業時間の相談可能となります。			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	125日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・GW・夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人	設立年 平成13年
	就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣紹介、業務請負・委託・就職支援（女性、障がい者、シニア人材）、教育・研修、労務コンサル「対応分野」建設、製造、技術、オフィスワーク、接客販売、通訳、警備、マーケティング	
会社の特長	ひと（社員）にやさしく、働きやすい職場環境作りをモットーに各業界の大手上場企業をパートナーとして着実に成長している若くて元気のある会社です。	
役職／代表者名	代表取締役社長 古後 昌彦	法人番号 3011101036128
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：無料駐車場あり

「働き方改革関連認定企業」
（優良派遣事業者・製造請負優良適正事業者）

*札幌オフィスへ来社が困難な場合、オンラインでの面接も可能となります。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階 地下鉄 大通（14番出口）駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]			
	郵送の送付場所 〒 060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項 事前連絡 *現地での出張面接、オンライン面接も対応可能です。]				
担当者	採用係 ワタナベ 渡邊 電話番号 011-281-9077 内線 () FAX 011-281-9078 Eメール			