

求人番号

01010-15894841

事業所番号

0101-614097-1



受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89		Z88	

就業地住所

北海道白老郡白老町

職業分類

034-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック サッポロ オフィス 株式会社 エイジェック 札幌オフィス
所在地	〒060-0042 北海道札幌市中央区大通西3丁目4 明治安田生命札幌大通ビル 8階 ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務業務（白老町）
仕事内容	白老町建設現場事務所内にて、事務業務に従事して頂きます。 ○データ入力、書類作成、電話、来客対応など 【業務内容詳細】 ・書類整理業務（請求書、納品書作成・チェックなど） ・データ入力、電話応対 など *建設業界事務未経験の方もご応募お待ちしております。 *PC操作に抵抗のない方、事務職経験のある方、大歓迎です。 *交通費別途支給 *雇用期間満了後、3ヶ月毎更新の可能性あり 「働き方改革関連認定企業」 （優良派遣事業者・製造請負優良適正事業者）
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和6年4月15日 ～ 令和6年6月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務評価・業務量・予算による

就業場所	〒059-0903 北海道白老郡白老町日の出町3丁目1-1 JR 白老駅 から 徒歩10分 *就業場所は窓口にお問い合わせください 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務経験
必要PCスキル	Word・Excel 基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	185,000円 ～ 195,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 185,000円 ～ 195,000円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000円 ～ 20,000円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 エイジェック 札幌オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

01010-15894841

事業所番号

0101-614097-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始・GW・夏期休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~

~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣紹介、業務請負・委託・就職支援（女性、障がい者、シニア人材）、教育・研修、労務コンサル「対応分野」建設、製造、技術、オフィスワーク、接客販売、通訳、警備、マーケティング

会社の特長

ひと（社員）にやさしく、働きやすい職場環境作りをモットーに各業界の大手上場企業をパートナーとして着実に成長している若くて元気のある会社です。

役職／代表者名

代表取締役社長 古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：無料駐車場あり

*札幌オフィスへ来社が困難な場合、ご希望に合わせて道内各地での面接が可能です。応募時に申しつけてください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 060-0042

北海道札幌市中央区大通西3丁目4

明治安田生命札幌大通ビル 8階

地下鉄 大通（14番出口）駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒 060-0042

北海道札幌市中央区大通西3丁目4

明治安田生命札幌大通ビル 8階

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

事前連絡

担当者

採用係

ワタナベ 渡邊

電話番号 011-281-9077

FAX 011-281-9078

Eメール

内線（ ）