

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

変更履歴

項	版数	変更日	変更箇所	変更理由・内容
1	1.0	2013/12/5		新規作成
2	1.2	2014/2/20	5頁	「(56)採用人数(コード)」「(57)採用人数」の項目名を「(56)求人 数(コード)」「(57)求人数」に変更
3			6頁	「(74)転勤の可能性有無(コード)」「(75)転勤の可能性有無」の未記 入の場合に関する説明文を削除
4			6頁	「(76)主な勤務先／事業所登録内容に同じ(コード)」の未記入の場 合に関する説明文を削除
5			15頁	「(239)就業規則フルタイム有無(コード)」「(240)就業規則フルタイ ム有無」「(241)就業規則パート有無(コード)」「(242)就業規則パー ト有無」の未記入の場合に関する説明文を追加
6			18頁	「(311)選考方法」の説明文を訂正（“書類選考” → “適性検査”）
7			19頁	「(325)応募書類等／履歴書写真添付」の項目を削除。それに伴 い、以降の項目番号を振り直し
8			20頁	「(332)選考月日／別途通知」「(333)選考月日／月日」「(334)選考 月日」「(335)選考月日／以降随時」「(336)選考月日以降随時日 付」の項目名を「(332)選考日／別途通知」「(333)選考日／月日」「 「(334)選考日」「(335)選考日／以降随時」「(336)選考日以降随時 日付」に変更および説明文の訂正
9			21頁	「(342)既卒者の入社日(コード)」の説明文を訂正（“0” → “1”、 “1” → “2”）
10			5頁	「(59)採用人数住込」の項目名を「(59)住込」に変更
11			25頁	「(368)就業場所住所1(コード)」「(369)就業場所住所2(コード)」「 「(370)就業場所住所3(コード)」「(371)就業場所住所4(コード)」 に海外の住所コードの説明文を追加
12			6頁	「(75) 転勤の可能性有無」の説明文を訂正 （“転勤の可能が” → “転勤の可能性が”）
13			20頁	「(334) 選考日」及び「(336) 選考日以降随時日付」の説明文を訂 正 （“10月10日” → “mm月dd日”）
14	1.3	2014/3/6	22頁	「日本標準産業分類(平成19年11月改定)」の説明文を「日本標準 産業分類(平成25年10月改定)(平成26年4月1日施行)」に訂正
15	1.4	2014/3/24	3頁	「(43)年商金額」の単位が百万円であることの説明を追記する。
16			5頁	「(59)住込」の説明文を訂正（“前提としたものである場合、(59)の” →前提としたものである場合、(58)の）
17	1.5	2015/2/26	26頁、27頁	(388)採用離職状況1／元号区分(コード)から(408) 採用離職状況3 ／離職者数を追加
18	1.6	2016/4/16	4頁	(51) 雇用形態の名称を変更（“登録型派遣”→“有期雇用派遣” （“常用型派遣”→“無期雇用派遣”）
19	1.7	2017/2/20	27頁	「(409)法人番号」の項目及び説明文の追加
20	1.7	2017/2/20	27頁	「(410)試用期間の有無(コード)」、「(411)試用期間の有無」、「(412) 試用期間中の労働条件変更有無(コード)」、「(413)試用期間中の 労働条件変更有無」、「(414)試用期間中の労働条件」の項目及び 説明文の追加
21	1.7	2017/2/20	27～33頁	青少年雇用情報に関する項目（「(415)直近3事業年度の新卒(企 業全体)1/元号区分(コード)」～「(531)役員及び管理的地位にあ る者に占める女性の割合/管理職」）の項目及び説明文の追加
22	2.1	2020/3/18	全般	求人登録項目の見直しに伴い全般的に変更
23	2.2	2021/1/31	8頁	「(101)就業場所／屋内の受動喫煙対策の有無(コード)」～「(106) 屋内の受動喫煙に対する特記事項」の項目名を変更
24			23頁	「(396)選考方法／筆記試験(その他)」の説明文を訂正

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

25			26頁	「(424)既卒者の入社日(コード)」及び「(425)既卒者の入社日」に既卒者の応募不可の場合の説明文を追加
26			32頁	「(542)役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／役員」及び「(544)役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／管理職」の説明文を訂正
27	2.3	2021/9/21	2頁	「(19-1)オンライン自主応募の受付可否(コード)」、「(19-2)オンライン自主応募の受付可否」の項目及び説明文を追加
28			6頁	「(72)雇用期間有無(コード)」、「(73)雇用期間有無」の項目を削除
29			7頁	「(87)試用期間有無」の説明文を変更
30			15頁	「(239)賞与金額(新規学卒者)」の説明文を変更
31	2.4	2023/3/20	34頁	「(556)職業分類1(コード)」「(557)職業分類2(コード)」「(558)職業分類3(コード)」の説明文を変更
32			35頁	「(559)職業分類1(大分類コード)」「(560)職業分類2(大分類コード)」「(561)職業分類3(大分類コード)」の説明文を変更
33			8頁	「(112)賃金形態／大学院(コード)」、「(113)賃金形態／大学院」及び「(114)賃金形態その他の場合(大学院)」の説明文中の表の記載誤りを修正
34			22頁	「(365)受付期間開始(コード)」の注釈部分の記載及びURLを最新化
35			25頁	「(422)既卒者の応募」の注釈部分の記載及びURLを最新化
36	2.5	2024/11/29	17頁	「(283)企業年金／確定給付年金」「(284)企業年金」の説明文の誤記を訂正
37			18頁	「(286)定年制」の表パターンEを削除
38			20頁	「(325)就業時間1終業」「(328)就業時間2終業」「(331)就業時間3終業」の項目名の誤字を修正(就業→終業)
39			21頁	「(354)休日／他」「(355)休日」の説明文の誤記を訂正
40			22頁	「(370)受付期間以降隨時」の説明文の誤記を訂正
41			27頁	「(447)直近3事業年度の新卒(企業全体)1／採用者数(女性)」注釈の青少年雇用情報のリンク先を最新化
42			33頁	「(545)産業分類(コード)」「(547)産業分類(名称)」の説明文を最新化
43	2.7	2026/3/23 (予定)	18頁	「(288-1)退職金制度／勤続年数1年未満(コード)」の項目追加
44			24頁	「(398)選考方法」の説明文を変更(“その他”を追加)
45			36頁	「(564)識別欄1」～「(567)識別欄4」の項目を削除

## 目次

2.	大卒等求人	- 1 -
(1)	求人番号	- 1 -
(2)	事業所番号	- 1 -
(3)	受付年月日（西暦）	- 1 -
(4)	受付年月日（和暦）	- 1 -
(5)	公開希望	- 1 -
(6)	学歴／大学院（コード）	- 1 -
(7)	大学院	- 1 -
(8)	学歴／大学（コード）	- 1 -
(9)	大学	- 1 -
(10)	学歴／短大（コード）	- 1 -
(11)	短大	- 1 -
(12)	学歴／高専（コード）	- 1 -
(13)	高専	- 1 -
(14)	学歴／専修学校（コード）	- 1 -
(15)	専修学校	- 1 -
(16)	学歴／能開校（コード）	- 1 -
(17)	能開校	- 1 -
(18)	障害者区分（コード）	- 1 -
(19)	障害者区分	- 1 -
(19-1)	オンライン自主応募の受付可否（コード）	- 2 -
(19-2)	オンライン自主応募の受付可否	- 2 -
(20)	留学生採用実績の有無（コード）	- 2 -
(21)	留学生採用実績の有無	- 2 -
(22)	外国人雇用状況届実績の有無（コード）	- 2 -
(23)	外国人雇用状況届実績の有無	- 2 -
(24)	留学生	- 2 -
(25)	留学生コメント	- 2 -
(26)	事業所名カナ	- 2 -
(27)	事業所名漢字	- 2 -
(28)	事業所郵便番号	- 2 -
(29)	事業所所在地	- 2 -
(30)	事業所所在地／最寄り駅1／最寄り駅	- 3 -
(31)	事業所所在地／最寄り駅1／交通手段（コード）	- 3 -
(32)	事業所所在地／最寄り駅1／交通手段	- 3 -
(33)	事業所所在地／最寄り駅1／所要時間	- 3 -
(34)	事業所最寄り駅	- 3 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(3 5) 役職	- 3 -
(3 6) 代表者名	- 3 -
(3 7) 従業員数企業全体（コード）	- 3 -
(3 8) 従業員数企業全体	- 3 -
(3 9) 従業員数就業場所（コード）	- 3 -
(4 0) 従業員数就業場所	- 3 -
(4 1) 従業員数うち女性（コード）	- 3 -
(4 2) 従業員数うち女性	- 3 -
(4 3) 従業員数うちパート（コード）	- 3 -
(4 4) 従業員数うちパート	- 3 -
(4 5) 創業設立元号（コード）	- 3 -
(4 6) 創業設立元号	- 3 -
(4 7) 創業設立年（西暦）	- 3 -
(4 8) 創業設立年（和暦）	- 3 -
(4 9) 資本金金額	- 4 -
(5 0) 資本金	- 4 -
(5 1) 事業内容	- 4 -
(5 2) 会社の特長	- 4 -
(5 3) 法人番号	- 4 -
(5 4) 事業所ホームページ	- 4 -
(5 5) 雇用形態（コード）	- 4 -
(5 6) 雇用形態	- 4 -
(5 7) 正社員以外の名称	- 4 -
(5 8) 職種・派遣／請負（コード）	- 5 -
(5 9) 職種・派遣／請負	- 5 -
(6 0) 職種	- 5 -
(6 1) 求人数（コード）	- 5 -
(6 2) 求人数	- 5 -
(6 3) 住込（コード）	- 5 -
(6 4) 住込	- 5 -
(6 5) 仕事の内容	- 5 -
(6 6) 履修科目要否（コード）	- 5 -
(6 7) 履修科目要否	- 5 -
(6 8) 履修科目	- 6 -
(6 9) 必要な免許・資格不問（コード）	- 6 -
(7 0) 必要な免許・資格不問	- 6 -
(7 1) 必要な免許・資格	- 6 -
(7 2) 雇用期間有無（コード） ※項目削除	- 6 -
(7 3) 雇用期間有無 ※項目削除	- 6 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(7 4) 雇用期間の定め（コード）	- 6 -
(7 5) 雇用期間の定め	- 6 -
(7 6) 雇用期間開始年月日（西暦）	- 6 -
(7 7) 雇用期間終了年月日（西暦）	- 6 -
(7 8) 雇用期間年数	- 6 -
(7 9) 雇用期間月数	- 6 -
(8 0) 雇用期間	- 6 -
(8 1) 契約更新の可能性有無（コード）	- 6 -
(8 2) 契約更新の可能性（コード）	- 6 -
(8 3) 契約更新の可能性	- 6 -
(8 4) 転勤の可能性有無（コード）	- 7 -
(8 5) 転勤の可能性有無	- 7 -
(8 6) 試用期間有無（コード）	- 7 -
(8 7) 試用期間有無	- 7 -
(8 8) 試用期間中の労働条件変更有無（コード）	- 7 -
(8 9) 試用期間中の労働条件変更有無	- 7 -
(9 0) 事業所所在地と異なる場合（コード）	- 7 -
(9 1) 就業場所事業所所在地と同じ	- 7 -
(9 2) 在宅勤務（コード）	- 8 -
(9 3) 在宅勤務	- 8 -
(9 4) 就業場所郵便番号	- 8 -
(9 5) 就業場所住所	- 8 -
(9 6) 就業場所最寄り駅	- 8 -
(9 7) 就業場所／もより駅文字列	- 8 -
(9 8) 就業場所／事業所までの交通手段（コード）	- 8 -
(9 9) 就業場所／事業所までの交通手段	- 8 -
(1 0 0) 就業場所／事業所までの所要時間	- 8 -
(1 0 1) 就業場所／受動喫煙対策の有無（コード）	- 8 -
(1 0 2) 就業場所／受動喫煙対策の有無	- 8 -
(1 0 3) 就業場所／受動喫煙対策の内容（コード）	- 8 -
(1 0 4) 就業場所／受動喫煙対策の内容	- 8 -
(1 0 5) 受動喫煙対策	- 8 -
(1 0 6) 受動喫煙対策に関する特記事項	- 8 -
(1 0 7) 手当内容（1）	- 8 -
(1 0 8) 手当内容（2）	- 8 -
(1 0 9) 手当内容（3）	- 8 -
(1 1 0) 手当内容（4）	- 8 -
(1 1 1) 手当内容（5）	- 8 -
(1 1 2) 賃金形態／大学院（コード）	- 8 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(1 1 3)	賃金形態／大学院	- 8 -
(1 1 4)	賃金形態その他の場合（大学院）	- 8 -
(1 1 5)	基本給（大学院）（コード）	- 9 -
(1 1 6)	基本給（大学院）	- 9 -
(1 1 7)	賃金手当（1）／大学院（コード）	- 9 -
(1 1 8)	賃金手当（1）／大学院	- 9 -
(1 1 9)	賃金手当（2）／大学院（コード）	- 9 -
(1 2 0)	賃金手当（2）／大学院	- 9 -
(1 2 1)	賃金手当（3）／大学院（コード）	- 9 -
(1 2 2)	賃金手当（3）／大学院	- 9 -
(1 2 3)	賃金手当（4）／大学院（コード）	- 9 -
(1 2 4)	賃金手当（4）／大学院	- 9 -
(1 2 5)	賃金手当（5）／大学院（コード）	- 9 -
(1 2 6)	賃金手当（5）／大学院	- 9 -
(1 2 7)	固定残業代／大学院（コード）	- 9 -
(1 2 8)	固定残業代／大学院	- 9 -
(1 2 9)	賃金計／大学院	- 9 -
(1 3 0)	計（税込）（大学院）	- 9 -
(1 3 1)	賃金形態／大学（コード）	- 10 -
(1 3 2)	賃金形態／大学	- 10 -
(1 3 3)	賃金形態その他の場合（大学）	- 10 -
(1 3 4)	基本給（大学）（コード）	- 10 -
(1 3 5)	基本給（大学）	- 10 -
(1 3 6)	賃金手当（1）／大学（コード）	- 10 -
(1 3 7)	賃金手当（1）／大学	- 10 -
(1 3 8)	賃金手当（2）／大学（コード）	- 10 -
(1 3 9)	賃金手当（2）／大学	- 10 -
(1 4 0)	賃金手当（3）／大学（コード）	- 10 -
(1 4 1)	賃金手当（3）／大学	- 10 -
(1 4 2)	賃金手当（4）／大学（コード）	- 10 -
(1 4 3)	賃金手当（4）／大学	- 10 -
(1 4 4)	賃金手当（5）／大学（コード）	- 10 -
(1 4 5)	賃金手当（5）／大学	- 10 -
(1 4 6)	固定残業代／大学（コード）	- 10 -
(1 4 7)	固定残業代／大学	- 10 -
(1 4 8)	賃金計／大学	- 10 -
(1 4 9)	計（税込）（大学）	- 10 -
(1 5 0)	賃金形態／短大（コード）	- 11 -
(1 5 1)	賃金形態／短大	- 11 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(152)	賃金形態その他の場合（短大）	- 11 -
(153)	基本給（短大）（コード）	- 11 -
(154)	基本給（短大）	- 11 -
(155)	賃金手当（1）／短大（コード）	- 11 -
(156)	賃金手当（1）／短大	- 11 -
(157)	賃金手当（2）／短大（コード）	- 11 -
(158)	賃金手当（2）／短大	- 11 -
(159)	賃金手当（3）／短大（コード）	- 11 -
(160)	賃金手当（3）／短大	- 11 -
(161)	賃金手当（4）／短大（コード）	- 11 -
(162)	賃金手当（4）／短大	- 11 -
(163)	賃金手当（5）／短大（コード）	- 11 -
(164)	賃金手当（5）／短大	- 11 -
(165)	固定残業代／短大（コード）	- 11 -
(166)	固定残業代／短大	- 11 -
(167)	賃金計／短大	- 11 -
(168)	計（税込）（短大）	- 11 -
(169)	賃金形態／高専（コード）	- 12 -
(170)	賃金形態／高専	- 12 -
(171)	賃金形態その他の場合（高専）	- 12 -
(172)	基本給（高専）（コード）	- 12 -
(173)	基本給（高専）	- 12 -
(174)	賃金手当（1）／高専（コード）	- 12 -
(175)	賃金手当（1）／高専	- 12 -
(176)	賃金手当（2）／高専（コード）	- 12 -
(177)	賃金手当（2）／高専	- 12 -
(178)	賃金手当（3）／高専（コード）	- 12 -
(179)	賃金手当（3）／高専	- 12 -
(180)	賃金手当（4）／高専（コード）	- 12 -
(181)	賃金手当（4）／高専	- 12 -
(182)	賃金手当（5）／高専（コード）	- 12 -
(183)	賃金手当（5）／高専	- 12 -
(184)	固定残業代／高専（コード）	- 12 -
(185)	固定残業代／高専	- 12 -
(186)	賃金計／高専	- 12 -
(187)	計（税込）（高専）	- 12 -
(188)	賃金形態／専修学校（コード）	- 13 -
(189)	賃金形態／専修学校	- 13 -
(190)	賃金形態その他の場合（専修学校）	- 13 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(191)	基本給（専修学校）（コード）	13 -
(192)	基本給（専修学校）	13 -
(193)	賃金手当（1）／専修学校（コード）	13 -
(194)	賃金手当（1）／専修学校	13 -
(195)	賃金手当（2）／専修学校（コード）	13 -
(196)	賃金手当（2）／専修学校	13 -
(197)	賃金手当（3）／専修学校（コード）	13 -
(198)	賃金手当（3）／専修学校	13 -
(199)	賃金手当（4）／専修学校（コード）	13 -
(200)	賃金手当（4）／専修学校	13 -
(201)	賃金手当（5）／専修学校（コード）	13 -
(202)	賃金手当（5）／専修学校	13 -
(203)	固定残業代／専修学校（コード）	13 -
(204)	固定残業代／専修学校	13 -
(205)	賃金計／専修学校	13 -
(206)	計（税込）（専修学校）	13 -
(207)	賃金形態／能開校（コード）	14 -
(208)	賃金形態／能開校	14 -
(209)	賃金形態その他の場合（能開校）	14 -
(210)	基本給（能開校）（コード）	14 -
(211)	基本給（能開校）	14 -
(212)	賃金手当（1）／能開校（コード）	14 -
(213)	賃金手当（1）／能開校	14 -
(214)	賃金手当（2）／能開校（コード）	14 -
(215)	賃金手当（2）／能開校	14 -
(216)	賃金手当（3）／能開校（コード）	14 -
(217)	賃金手当（3）／能開校	14 -
(218)	賃金手当（4）／能開校（コード）	14 -
(219)	賃金手当（4）／能開校	14 -
(220)	賃金手当（5）／能開校（コード）	14 -
(221)	賃金手当（5）／能開校	14 -
(222)	固定残業代／能開校（コード）	14 -
(223)	固定残業代／能開校	14 -
(224)	賃金計／能開校	14 -
(225)	計（税込）（能開校）	14 -
(226)	固定残業代に関する特記事項	14 -
(227)	賞与制度有無（新規学卒者）（コード）	14 -
(228)	賞与制度有無（新規学卒者）	14 -
(229)	賞与（前年度実績）の有無（新規学卒者）（コード）	14 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(230)	賞与（前年度実績）の有無（新規学卒者）	14 -
(231)	賞与回数（新規学卒者）（コード）	14 -
(232)	賞与回数（新規学卒者）	14 -
(233)	賞与金額下限（新規学卒者）（コード）	15 -
(234)	賞与金額下限（新規学卒者）	15 -
(235)	賞与金額上限（新規学卒者）（コード）	15 -
(236)	賞与金額上限（新規学卒者）	15 -
(237)	賞与歩合（新規学卒者）（コード）	15 -
(238)	賞与歩合（新規学卒者）	15 -
(239)	賞与金額（新規学卒者）	15 -
(240)	賞与制度有無（一般労働者）（コード）	15 -
(241)	賞与制度有無（一般労働者）	15 -
(242)	賞与（前年度実績）の有無（一般労働者）（コード）	15 -
(243)	賞与（前年度実績）の有無（一般労働者）	15 -
(244)	賞与回数（一般労働者）（コード）	15 -
(245)	賞与回数（一般労働者）	15 -
(246)	賞与金額下限（一般労働者）（コード）	15 -
(247)	賞与金額下限（一般労働者）	15 -
(248)	賞与金額上限（一般労働者）（コード）	15 -
(249)	賞与金額上限（一般労働者）	15 -
(250)	賞与歩合（一般労働者）（コード）	15 -
(251)	賞与歩合（一般労働者）	15 -
(252)	賞与金額（一般労働者）	15 -
(253)	昇給有無（コード）	16 -
(254)	昇給有無	16 -
(255)	昇給（前年度実績）の有無（コード）	16 -
(256)	昇給（前年度実績）の有無	16 -
(257)	昇給額（コード）	16 -
(258)	昇給額	16 -
(259)	昇給率（コード）	16 -
(260)	昇給率	16 -
(261)	昇給	16 -
(262)	通勤手当区分（コード）	16 -
(263)	通勤手当区分	16 -
(264)	通勤手当月額（コード）	16 -
(265)	通勤手当月額	16 -
(266)	通勤手当日額（コード）	16 -
(267)	通勤手当日額	16 -
(268)	通勤手当金額	16 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(269)	通勤手当	.....	- 16 -
(270)	マイカー通勤可否（コード）	.....	- 17 -
(271)	マイカー通勤可否	.....	- 17 -
(272)	マイカー通勤に関する特記事項	.....	- 17 -
(273)	加入保険等／雇用	.....	- 17 -
(274)	加入保険等／労災	.....	- 17 -
(275)	加入保険等／公災	.....	- 17 -
(276)	加入保険等／健康	.....	- 17 -
(277)	加入保険等／厚生	.....	- 17 -
(278)	加入保険等／財形	.....	- 17 -
(279)	加入保険等／その他	.....	- 17 -
(280)	加入保険等	.....	- 17 -
(281)	企業年金／厚生年金基金	.....	- 17 -
(282)	企業年金／確定拠出年金	.....	- 17 -
(283)	企業年金／確定給付年金	.....	- 17 -
(284)	企業年金	.....	- 17 -
(285)	退職金共済（コード）	.....	- 18 -
(286)	退職金共済	.....	- 18 -
(287)	退職金制度（コード）	.....	- 18 -
(288)	退職金制度／勤続年数不問（コード）	.....	- 18 -
(288-1)	退職金制度／勤続年数1年未満（コード）	.....	- 18 -
(289)	退職金制度勤続年数	.....	- 18 -
(290)	退職金制度	.....	- 18 -
(291)	定年制有無（コード）	.....	- 18 -
(292)	定年制有無	.....	- 18 -
(293)	定年制一律（コード）	.....	- 18 -
(294)	定年制一律	.....	- 18 -
(295)	定年制年齢（コード）	.....	- 18 -
(296)	定年制	.....	- 18 -
(297)	再雇用有無（コード）	.....	- 18 -
(298)	再雇用制度／上限年齢	.....	- 18 -
(299)	再雇用制度／上限年齢の有無	.....	- 18 -
(300)	再雇用年齢	.....	- 18 -
(301)	勤務延長の有無（コード）	.....	- 19 -
(302)	勤務延長／上限年齢の有無	.....	- 19 -
(303)	勤務延長／上限年齢	.....	- 19 -
(304)	勤務延長	.....	- 19 -
(305)	育児休業取得実績有無（コード）	.....	- 19 -
(306)	育児休業取得実績有無	.....	- 19 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(3 0 7)	介護休業取得実績有無（コード）	- 19 -
(3 0 8)	介護休業取得実績有無	- 19 -
(3 0 9)	看護休暇取得実績有無（コード）	- 19 -
(3 1 0)	看護休暇取得実績有無	- 19 -
(3 1 1)	労働組合有無（コード）	- 19 -
(3 1 2)	労働組合有無	- 19 -
(3 1 3)	賃金締切日	- 19 -
(3 1 4)	賃金締切日その他	- 19 -
(3 1 5)	賃金支払日	- 19 -
(3 1 6)	賃金支払日その他	- 19 -
(3 1 7)	就業規則フルタイム（コード）	- 19 -
(3 1 8)	就業規則フルタイム	- 19 -
(3 1 9)	就業規則パート（コード）	- 19 -
(3 2 0)	就業規則パート	- 19 -
(3 2 1)	就業方法区分（コード）	- 20 -
(3 2 2)	変形単位区分（コード）	- 20 -
(3 2 3)	就業時間	- 20 -
(3 2 4)	就業時間1始業	- 20 -
(3 2 5)	就業時間1終業	- 20 -
(3 2 6)	就業時間1	- 20 -
(3 2 7)	就業時間2始業	- 20 -
(3 2 8)	就業時間2終業	- 20 -
(3 2 9)	就業時間2	- 20 -
(3 3 0)	就業時間3始業	- 20 -
(3 3 1)	就業時間3終業	- 20 -
(3 3 2)	就業時間3	- 20 -
(3 3 3)	時間外有無（コード）	- 20 -
(3 3 4)	時間外有無	- 20 -
(3 3 5)	時間外月平均時間（コード）	- 20 -
(3 3 6)	時間外月平均時間	- 20 -
(3 3 7)	休憩時間（コード）	- 20 -
(3 3 8)	休憩時間	- 20 -
(3 3 9)	入居可能住宅（単身用あり）（コード）	- 20 -
(3 4 0)	入居可能住宅（単身用あり）	- 20 -
(3 4 1)	入居可能住宅（世帯用あり）（コード）	- 20 -
(3 4 2)	入居可能住宅（世帯用あり）	- 20 -
(3 4 3)	3 6 協定における特別条項（コード）	- 21 -
(3 4 4)	3 6 協定における特別条項（名称）	- 21 -
(3 4 5)	特別な事情・期間等	- 21 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(3 4 6) 休日／月曜	- 21 -
(3 4 7) 休日／火曜	- 21 -
(3 4 8) 休日／水曜	- 21 -
(3 4 9) 休日／木曜	- 21 -
(3 5 0) 休日／金曜	- 21 -
(3 5 1) 休日／土曜	- 21 -
(3 5 2) 休日／日曜	- 21 -
(3 5 3) 休日／祝日	- 21 -
(3 5 4) 休日／他	- 21 -
(3 5 5) 休日	- 21 -
(3 5 6) 週休二日制（コード）	- 21 -
(3 5 7) 週休二日制	- 21 -
(3 5 8) 年間休日数（コード）	- 21 -
(3 5 9) 年間休日数	- 21 -
(3 6 0) 入社時の年次有給休暇日数（コード）	- 21 -
(3 6 1) 入社時の年次有給休暇日数	- 21 -
(3 6 2) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数（コード）	- 22 -
(3 6 3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	- 22 -
(3 6 4) その他の休日・週休二日制	- 22 -
(3 6 5) 受付期間開始（コード）	- 22 -
(3 6 6) 受付期間開始	- 22 -
(3 6 7) 受付期間終了（コード）	- 22 -
(3 6 8) 受付期間終了	- 22 -
(3 6 9) 受付期間以降隨時（コード）	- 22 -
(3 7 0) 受付期間以降隨時	- 22 -
(3 7 1) 説明会開催有無（コード）	- 22 -
(3 7 2) 説明会開催有無	- 22 -
(3 7 3) 説明会年月日（1）	- 22 -
(3 7 4) 説明会時間（1）	- 22 -
(3 7 5) 説明会日時（1）	- 22 -
(3 7 6) 説明会場所（1）	- 23 -
(3 7 7) 説明会年月日（2）	- 23 -
(3 7 8) 説明会時間（2）	- 23 -
(3 7 9) 説明会日時（2）	- 23 -
(3 8 0) 説明会場所（2）	- 23 -
(3 8 1) 説明会年月日（3）	- 23 -
(3 8 2) 説明会時間（3）	- 23 -
(3 8 3) 説明会日時（3）	- 23 -
(3 8 4) 説明会場所（3）	- 23 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(3 8 5)	選考日／別途通知	- 23 -
(3 8 6)	選考日／月日	- 23 -
(3 8 7)	選考日／以降隨時	- 23 -
(3 8 8)	選考方法／書類選考	- 24 -
(3 8 9)	選考方法／面接	- 24 -
(3 9 0)	選考方法／適性検査	- 24 -
(3 9 1)	選考方法／筆記試験	- 24 -
(3 9 2)	選考方法／筆記試験（一般常識）	- 24 -
(3 9 3)	選考方法／筆記試験（英語）	- 24 -
(3 9 4)	選考方法／筆記試験（作文）	- 24 -
(3 9 5)	選考方法／筆記試験（専門）	- 24 -
(3 9 6)	選考方法／筆記試験（その他）	- 24 -
(3 9 7)	選考方法／その他	- 24 -
(3 9 8)	選考方法	- 24 -
(3 9 9)	書類提出先区分／郵送の送付場所（コード）	- 24 -
(4 0 0)	書類提出先区分／郵送の送付場所	- 24 -
(4 0 1)	書類提出先区分／その他の送付場所	- 24 -
(4 0 2)	応募書類等／ハローワーク紹介状	- 25 -
(4 0 3)	応募書類等／履歴書	- 25 -
(4 0 4)	応募書類等／ジョブ・カード	- 25 -
(4 0 5)	応募書類等／卒業見込証明書	- 25 -
(4 0 6)	応募書類等／成績証明書	- 25 -
(4 0 7)	応募書類等	- 25 -
(4 0 8)	その他の応募書類	- 25 -
(4 0 9)	応募書類の返戻（コード）	- 25 -
(4 1 0)	応募書類の返戻	- 25 -
(4 1 1)	選考場所郵便番号	- 25 -
(4 1 2)	選考場所所在地	- 25 -
(4 1 3)	選考場所最寄り駅	- 25 -
(4 1 4)	選考場所／最寄り駅文字列	- 25 -
(4 1 5)	選考場所／交通手段（コード）	- 25 -
(4 1 6)	選考場所／交通手段	- 25 -
(4 1 7)	選考場所／所要時間	- 25 -
(4 1 8)	選考場所最寄り駅／所要時間	- 25 -
(4 1 9)	既卒者の応募可否（コード）	- 26 -
(4 2 0)	既卒者の応募可否	- 26 -
(4 2 1)	既卒者の応募／卒業後年数	- 26 -
(4 2 2)	既卒者の応募	- 26 -
(4 2 3)	中退者応募	- 26 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(4 2 4)	既卒者の入社日（コード）	26 -
(4 2 5)	既卒者の入社日	26 -
(4 2 6)	既卒者の入社日／年月日（西暦）	26 -
(4 2 7)	既卒者の入社その他	26 -
(4 2 8)	担当者課係名／役職名	27 -
(4 2 9)	担当者氏名（カナ）	27 -
(4 3 0)	担当者氏名（漢字）	27 -
(4 3 1)	担当者電話番号	27 -
(4 3 2)	担当者内線	27 -
(4 3 3)	担当者FAX番号	27 -
(4 3 4)	担当者Eメール	27 -
(4 3 5)	補足事項	27 -
(4 3 6)	求人条件にかかる特記事項文字列	27 -
(4 3 7)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／元号区分（コード）	28 -
(4 3 8)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／年度	28 -
(4 3 9)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／事業年度	28 -
(4 4 0)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（コード）	28 -
(4 4 1)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数	28 -
(4 4 2)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／離職者数（コード）	28 -
(4 4 3)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／離職者数	28 -
(4 4 4)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（男性）（コード）	28 -
(4 4 5)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（男性）	28 -
(4 4 6)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（女性）（コード）	28 -
(4 4 7)	直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（女性）	28 -
(4 4 8)	募集・採用に関する情報（本求人に関する追加情報）	28 -
(4 4 9)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（コード）	29 -
(4 5 0)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数	29 -
(4 5 1)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／離職者数（コード）	29 -
(4 5 2)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／離職者数	29 -
(4 5 3)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（男性）（コード）	29 -
(4 5 4)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（男性）	29 -
(4 5 5)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（女性）（コード）	29 -
(4 5 6)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（女性）	29 -
(4 5 7)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／元号区分（コード）	29 -
(4 5 8)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／年度	29 -
(4 5 9)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／事業年度	29 -
(4 6 0)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（コード）	29 -
(4 6 1)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数	29 -
(4 6 2)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／離職者数（コード）	29 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(4 6 3)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／離職者数	- 29 -
(4 6 4)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（男性）（コード）	- 29 -
(4 6 5)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（男性）	- 29 -
(4 6 6)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（女性）（コード）	- 29 -
(4 6 7)	直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（女性）	- 29 -
(4 6 8)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（コード）	- 29 -
(4 6 9)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数	- 29 -
(4 7 0)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／離職者数（コード）	- 29 -
(4 7 1)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／離職者数	- 29 -
(4 7 2)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（男性）（コード）	- 29 -
(4 7 3)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（男性）	- 29 -
(4 7 4)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（女性）（コード）	- 29 -
(4 7 5)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（女性）	- 29 -
(4 7 6)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／元号区分（コード）	- 30 -
(4 7 7)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／年度	- 30 -
(4 7 8)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／事業年度	- 30 -
(4 7 9)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（コード）	- 30 -
(4 8 0)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数	- 30 -
(4 8 1)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／離職者数（コード）	- 30 -
(4 8 2)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／離職者数	- 30 -
(4 8 3)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（男性）（コード）	- 30 -
(4 8 4)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（男性）	- 30 -
(4 8 5)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（女性）（コード）	- 30 -
(4 8 6)	直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（女性）	- 30 -
(4 8 7)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（コード）	- 30 -
(4 8 8)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数	- 30 -
(4 8 9)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／離職者数（コード）	- 30 -
(4 9 0)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／離職者数	- 30 -
(4 9 1)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（男性）（コード）	- 30 -
(4 9 2)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（男性）	- 30 -
(4 9 3)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（女性）（コード）	- 30 -
(4 9 4)	直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（女性）	- 30 -
(4 9 5)	平均継続勤務年数（企業全体）（コード）	- 30 -
(4 9 6)	平均継続勤務年数（企業全体）	- 30 -
(4 9 7)	従業員の平均年齢（企業全体）（コード）	- 30 -
(4 9 8)	従業員の平均年齢（企業全体）	- 30 -
(4 9 9)	平均継続勤務年数（本求人に関する追加情報）（コード）	- 31 -
(5 0 0)	平均継続勤務年数（本求人に関する追加情報）	- 31 -
(5 0 1)	従業員の平均年齢（本求人に関する追加情報）（コード）	- 31 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(502)	従業員の平均年齢（本求人に関する追加情報）	31 -
(503)	研修の有無（コード）	31 -
(504)	研修の有無	31 -
(505)	研修の内容文字列	31 -
(506)	自己啓発支援の有無（コード）	31 -
(507)	自己啓発支援の有無	31 -
(508)	自己啓発支援の内容文字列内容文字列	31 -
(509)	メンター制度の有無（コード）	31 -
(510)	メンター制度の有無	31 -
(511)	キャリアコンサルティング制度の有無（コード）	31 -
(512)	キャリアコンサルティング制度の有無	31 -
(513)	キャリアコンサルティング制度の内容文字列	31 -
(514)	社内検定等の制度の有無（コード）	32 -
(515)	社内検定等の制度の有無	32 -
(516)	社内検定等の制度の内容文字列	32 -
(517)	前事業年度の月平均所定外労働時間（企業全体）（コード）	32 -
(518)	前事業年度の月平均所定外労働時間（企業全体）	32 -
(519)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数（企業全体）（コード）	32 -
(520)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数（企業全体）	32 -
(521)	前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／女性（コード）	32 -
(522)	前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／女性	32 -
(523)	前事業年度の出産者数（企業全体）／女性（コード）	32 -
(524)	前事業年度の出産者数（企業全体）／女性	32 -
(525)	前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／男性（コード）	32 -
(526)	前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／男性	32 -
(527)	前事業年度の出産者数（企業全体）／男性（コード）	32 -
(528)	前事業年度の出産者数（企業全体）／男性	32 -
(529)	前事業年度の月平均所定外労働時間（本求人に関する追加情報）（コード）	33 -
(530)	前事業年度の月平均所定外労働時間（本求人に関する追加情報）	33 -
(531)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数（本求人に関する追加情報）（コード）	33 -
(532)	前事業年度の有給休暇の平均取得日数（本求人に関する追加情報）	33 -
(533)	前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／女性（コード）	33 -
(534)	前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／女性	33 -
(535)	前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／女性（コード）	33 -
(536)	前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／女性	33 -
(537)	前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／男性（コード）	33 -
(538)	前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／男性	33 -
(539)	前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／男性（コード）	33 -
(540)	前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／男性	33 -

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(5 4 1)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／役員（コード）	- 33 -
(5 4 2)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／役員	- 33 -
(5 4 3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／管理職（コード）	- 33 -
(5 4 4)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／管理職	- 33 -
(5 4 5)	産業分類（コード）	- 33 -
(5 4 6)	産業分類（大分類コード）	- 33 -
(5 4 7)	産業分類（名称）	- 34 -
(5 4 8)	事業所住所（コード）	- 34 -
(5 4 9)	事業所住所（名称）	- 34 -
(5 5 0)	就業場所住所1（コード）	- 34 -
(5 5 1)	就業場所住所2（コード）	- 34 -
(5 5 2)	就業場所住所3（コード）	- 34 -
(5 5 3)	就業場所住所1（名称）	- 35 -
(5 5 4)	就業場所住所2（名称）	- 35 -
(5 5 5)	就業場所住所3（名称）	- 35 -
(5 5 6)	職業分類1（コード）	- 35 -
(5 5 7)	職業分類2（コード）	- 35 -
(5 5 8)	職業分類3（コード）	- 35 -
(5 5 9)	職業分類1（大分類コード）	- 35 -
(5 6 0)	職業分類2（大分類コード）	- 35 -
(5 6 1)	職業分類3（大分類コード）	- 35 -
(5 6 2)	受理安定所番号	- 36 -
(5 6 3)	受理安定所名	- 36 -

## 2. 大卒等求人

大卒等求人とは、大学院、大学、短期大学、高等専門学校、専修学校、職業能力開発校等の卒業予定者を対象とした求人をいいます。

(1) 求人番号

(2) 事業所番号

(3) 受付年月日（西暦）

(4) 受付年月日（和暦）

(5) 公開希望

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(6) 学歴／大学院（コード）

(7) 大学院

(8) 学歴／大学（コード）

(9) 大学

(10) 学歴／短大（コード）

(11) 短大

(12) 学歴／高専（コード）

(13) 高専

(14) 学歴／専修学校（コード）

(15) 専修学校

(16) 学歴／能開校（コード）

(17) 能開校

応募可能な学校種について、以下のコードにより記入し求人票編集用に設定しています。

(ア) 応募出来ない学校種の場合は、当該コード項目それぞれの値は“0”です。

(7)(9)(11)(13)(15)(17)の項目は“”です。

(イ) 応募可能な学校種の場合は、当該コード項目それぞれの値は“1”です。

(7)の項目は“大学院”です。

(9)の項目は“大学”です。

(11)の項目は“短大”です。

(13)の項目は“高専”です。

(15)の項目は“専修学校”です。

(17)の項目は“能開校”です。

(18) 障害者区分（コード）

(19) 障害者区分

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(19-1) オンライン自主応募の受付可否（コード）**

**(19-2) オンライン自主応募の受付可否**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(20) 留学生採用実績の有無（コード）**

**(21) 留学生採用実績の有無**

留学生採用の実績がない場合、(20)のコード項目は“0”で、(21)の項目は“なし”です。

留学生採用の実績がある場合、(20)のコード項目は“1”で、(21)の項目は“あり”です。

**(22) 外国人雇用状況届実績の有無（コード）**

**(23) 外国人雇用状況届実績の有無**

外国人雇用状況届の実績がない場合、(22)のコード項目は“0”で、(23)の項目は“なし”です。

外国人雇用状況届の実績がある場合、(22)のコード項目は“1”で、(23)の項目は“あり”です。

**(24) 留学生**

**(25) 留学生コメント**

(20)、(22)の入力パターンに基づき、以下の通り求人票編集用に(24)、(25)を設定しています。

留学生 / パターン	A	B	C	D	E
(20)留学生採用実績の有無（コード）	“”	“0”	“1”	“0”	“1”
(22)外国人雇用状況届実績の有無（コード）	“”	“0”	“0”	“1”	“1”
(24)留学生	“”	“”	“留学生”	“留学生”	“留学生”
(25)留学生コメント	“”	“”	“※留学生採用実績あり”	“※外国人雇用状況届提出実績あり”	“※留学生採用実績、外国人雇用状況届提出実績あり”

**(26) 事業所名カナ**

**(27) 事業所名漢字**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(28) 事業所郵便番号**

**(29) 事業所所在地**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(3 0) 事業所所在地／最寄り駅1／最寄り駅

(3 1) 事業所所在地／最寄り駅1／交通手段（コード）

(3 2) 事業所所在地／最寄り駅1／交通手段

(3 3) 事業所所在地／最寄り駅1／所要時間

(3 4) 事業所最寄り駅

(2 9)の事業所所在地までの交通手段や所要時間等について、(3 0)～(3 3)の入力パターンに基づき、以下の通り求人票編集用に(3 4)事業所最寄り駅を設定しています

最寄り駅/パターン	A	B	C	D
(3 0)最寄り駅	“”	“NNN・・・N”	“NNN・・・N”	“NNN・・・N”
(3 1)交通手段	(入力を問わない)	“1” (= “徒歩”)	“2” (= “車”)	“”
(3 3)所要時間	(入力を問わない)	“Z9”	“Z9”	(入力を問わない)
(3 4)事業所最寄り駅	“”	“NNN・・・N駅 から 徒歩Z9分”	“NNN・・・N駅 から 車Z9分”	“NNN・・・N駅”

(3 5) 役職

(3 6) 代表者名

事業所の代表者名（法人の代表者とは限らない）の役職名及び氏名を漢字等で記入しています。

(3 7) 従業員数企業全体（コード）

(3 8) 従業員数企業全体

(3 9) 従業員数就業場所（コード）

(4 0) 従業員数就業場所

(4 1) 従業員数うち女性（コード）

(4 2) 従業員数うち女性

(4 3) 従業員数うちパート（コード）

(4 4) 従業員数うちパート

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(4 5) 創業設立元号（コード）

(4 6) 創業設立元号

(4 7) 創業設立年（西暦）

(4 8) 創業設立年（和暦）

事業所が事業を始めた年、法人においてはその設立された年の元号とその年を記入しています。

「(4 6)創業設立元号」「(4 8)創業設立年（和暦）」は記入されたされた内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

創業設立 /パターン	A	B	C	D	E	F
(4 5) 創業設立元号	“0”	“1”	“2”	“3”	“4”	“5”

別添 2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

(47) 創業設立年	(47)創業設立年は西暦で設定されています。 (48)創業設立年は求人票編集用に和暦で設定しています。					
(45) 創業設立元号	“明治前”	“明治”	“大正”	“昭和”	“平成”	“令和”
(48) 創業設立元号	“明治前99年” ※1	“明治99年” ※1	“大正99年” ※1	“昭和99年” ※1	“平成99年” ※1	“令和99年” ※1

※1 元年と入力された場合は、元号+「元年」と表記する。

**(49) 資本金金額**

**(50) 資本金**

- 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(51) 事業内容**

- 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(52) 会社の特長**

- 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(53) 法人番号**

- 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(54) 事業所ホームページ**

- 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(55) 雇用形態（コード）**

**(56) 雇用形態**

当該求人により採用された場合の労働者の雇用形態について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(56)雇用形態	(55)コード	説明
“正社員”	1	1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ
“正社員以外”	2	
“有期雇用派遣労働者”	3	
“無期雇用派遣労働者”	4	

**(57) 正社員以外の名称**

(55)の雇用形態（コード）が“2”の場合の名称及び特記事項を記入しています。

**(5 8) 職種・派遣／請負（コード）**

**(5 9) 職種・派遣／請負**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(6 0) 職種**

求人者が募集する職種を記入しています。求人票は職種ごとに作成していますが、職種に対する求人者の認識は必ずしも一様ではなく、詳細な職務の内容は、(6 5)の仕事の内容を確認する必要があります。

**(6 1) 求人数（コード）**

**(6 2) 求人数**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

なお、応募可能な学校種が複数ある場合は、合算で記入しています。

**(6 3) 住込（コード）**

**(6 4) 住込**

住込は、当該求人が住込みを前提としたものであるかどうかを記入しており、求人票編集用に以下の通り固定文字を設定しています。

(ア) 当該求人が住込みを前提としたものではない場合（通勤だけではなく、住込も可能というケースを含む）、(6 3)のコード項目は“0”です。

(6 4)の項目は“”です。

(イ) 当該求人が住込みを前提としたものである場合、(6 3)のコード項目は“1”です。

(6 4)の項目は“住込”です。

**(6 5) 仕事の内容**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(6 6) 履修科目要否（コード）**

**(6 7) 履修科目要否**

作業遂行上、必要な履修科目を指定する場合、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 必要な履修科目がある場合、(6 6)のコード項目は“1”です。

(6 7)の項目は“必須”です。

(イ) 必須ではないがあれは望ましい履修科目がある場合、(6 6)のコード項目は“2”です。

(6 7)の項目は“あれば尚可”です。

(ウ) 履修科目を問わない場合、(6 6)のコード項目は“3”です。

(6 7)の項目は“不問”です。

**(6 8) 履修科目**

必須、あれば望ましい履修科目の内容を記入しています。

**(6 9) 必要な免許・資格不問（コード）**

**(7 0) 必要な免許・資格不問**

作業遂行上、必要な免許・資格を指定する場合、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

（ア）必要な免許・資格がある場合、(6 9)のコード項目は“1”です。

（7 0）の項目は“必須”です。

（イ）必須ではないがあれば望ましい免許・資格がある場合、(6 9)のコード項目は“2”です。

（7 0）の項目は“あれば尚可”です。

（ウ）免許・資格を問わない場合、(6 9)のコード項目は“3”です。

（7 0）の項目は“不問”です

**(7 1) 必要な免許・資格**

必須、あれば望ましい免許・資格の内容を記入しています。

**(7 4) 雇用期間の定め（コード）**

**(7 5) 雇用期間の定め**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(7 6) 雇用期間開始年月日（西暦）**

**(7 7) 雇用期間終了年月日（西暦）**

**(7 8) 雇用期間年数**

**(7 9) 雇用期間月数**

**(8 0) 雇用期間**

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

**(8 1) 契約更新の可能性有無（コード）**

**(8 2) 契約更新の可能性（コード）**

**(8 3) 契約更新の可能性**

雇い入れようとする労働者の雇用期間について、雇用期間の定めがある場合、当初の予定の雇用期間終了時点で契約更新の有無又は契約更新がなされる可能性について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

ただし、記入は任意ですので、未記入の場合があります。

契約更新 /パターン	A	B	C	D
(8 1) 更新可能性有無	“”	“1”	“1”	“0”
(8 2) 更新の可能性(コード)	“”	“1”	“2”	“”

(8 3)更新の可能性	“”	“あり（原則更新）”	“あり（条件付きで更新あり）”	“なし”
-------------	----	------------	-----------------	------

**(8 4) 転勤の可能性有無（コード）**

**(8 5) 転勤の可能性有無**

(9 5)の就業場所以外への転勤の可能性がある場合について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 転勤の可能性がない場合、(8 4)のコード項目は “0” です。

(8 5)の項目は “なし” です。

(イ) 転勤の可能性がある場合、(8 4)のコード項目は “1” です。

(8 5)の項目は “あり” です。

**(8 6) 試用期間有無（コード）**

**(8 7) 試用期間有無**

雇い入れようとする労働者の試用期間について以下の通り記入し、求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 試用期間を設けない場合、(8 6)のコード項目は “0” です。

(8 7)の項目は、“試用期間なし” です。

(イ) 試用期間を設ける場合、(8 6)のコード項目は “1” です。

(8 7)の項目は、“試用期間あり” です。

**(8 8) 試用期間中の労働条件変更有無（コード）**

**(8 9) 試用期間中の労働条件変更有無**

「(8 6)試用期間有無（コード）」が “1” ありの場合、試用期間中の労働条件について、求人条件と同じか変更があるか以下の通り記入し、求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 試用期間中の労働条件に変更がない場合、(8 8)のコード項目は “1” です。

(8 9)の項目は、“労働条件 同条件” です。

(イ) 試用期間中の労働条件に変更がある場合、(8 8)のコード項目は “2” です。

(8 9)の項目は、“労働条件 異なる” です。

**(9 0) 事業所所在地と異なる場合（コード）**

(9 5)の就業場所所在地が(2 9)の事業所所在地と同じ場合、当該項目は “1” です。

異なる場合、当該項目は “3” です。

**(9 1) 就業場所事業所所在地と同じ**

(9 5)の就業場所所在地が(2 9)の事業所所在地と同じ場合、(9 5)の就業場所所在地は記入不要となるため、求人票編集用に、当該項目に固定文字で「事業所所在地と同じ」と設定しています。

「(9 0)事業所所在地と異なる場合（コード）」の値が “3” であるときは、当該項目の値は “” になります。

(9 2) 在宅勤務（コード）

(9 3) 在宅勤務

在宅勤務が認められない場合、(9 2)のコード項目は“0”で、(9 3)の項目は“非該当”です。

在宅勤務が認められる場合、(9 3)のコード項目は“1”で、(9 3)の項目は“在宅勤務”です。.

(9 4) 就業場所郵便番号

(9 5) 就業場所住所

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(9 6) 就業場所最寄り駅

(9 7) 就業場所／もより駅文字列

(9 8) 就業場所／事業所までの交通手段（コード）

(9 9) 就業場所／事業所までの交通手段

(1 0 0) 就業場所／事業所までの所要時間

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(1 0 1) 就業場所／受動喫煙対策の有無（コード）

(1 0 2) 就業場所／受動喫煙対策の有無

(1 0 3) 就業場所／受動喫煙対策の内容（コード）

(1 0 4) 就業場所／受動喫煙対策の内容

(1 0 5) 受動喫煙対策

(1 0 6) 受動喫煙対策に関する特記事項

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(1 0 7) 手当内容（1）

(1 0 8) 手当内容（2）

(1 0 9) 手当内容（3）

(1 1 0) 手当内容（4）

(1 1 1) 手当内容（5）

(1 1 7)～(1 2 6)等の賃金手当（1）～（5）に対応した手当の名称を記入しています。

(1 1 2) 賃金形態／大学院（コード）

(1 1 3) 賃金形態／大学院

(1 1 4) 賃金形態その他の場合（大学院）

大学院卒業者を雇い入れようとする労働者の賃金支払い形態について、該当するものを選択して記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(1 1 3) 賃金形態	(1 1 2) コード	説明
--------------	----------------	----

別添 2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

“月給”	1	月を単位として算定されるものであり、年次有給休暇に該当しない労働者都合による欠勤があった場合であっても、当該欠勤日に係る額の控除（欠勤控除）をしないものである。 「欠勤控除なしの月給制」あるいは「完全月給制」ともいえるものである。 また、年次有給休暇に該当しない労働者都合による欠勤があった場合に、当該月額を当月の所定労働日数で除した額などで欠勤控除をするものもある。多くの企業において採用されている。
“日給”	3	日給制とは、日を単位として算定される賃金であり、支払い方法は、月払い・週払い・日払いなどがある。
“時給”	4	時給制とは、時間を単位として算定される賃金であり、支払い方法は、月払い・週払い・日払いなどがある。
“年俸制”	5	年俸制とは、年を単位として算定されるものであり、当該年俸額を事業所で定めた方法によって月額に分割して毎月支給されているものである。
“その他”	6	上記に当てはまらない賃金形態（歩合給・週給等）である。 その他とした場合は、その支払い形態を「(114) 賃金形態その他の場合」に記入する。

(115) 基本給（大学院）（コード）

(116) 基本給（大学院）

(117) 賃金手当（1）／大学院（コード）

(118) 賃金手当（1）／大学院

(119) 賃金手当（2）／大学院（コード）

(120) 賃金手当（2）／大学院

(121) 賃金手当（3）／大学院（コード）

(122) 賃金手当（3）／大学院

(123) 賃金手当（4）／大学院（コード）

(124) 賃金手当（4）／大学院

(125) 賃金手当（5）／大学院（コード）

(126) 賃金手当（5）／大学院

(127) 固定残業代／大学院（コード）

(128) 固定残業代／大学院

(129) 賃金計／大学院

(130) 計（税込）（大学院）

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

ただし、上限下限の記入はありません。

- (131) 賃金形態／大学（コード）
- (132) 賃金形態／大学
- (133) 賃金形態その他の場合（大学）
- (134) 基本給（大学）（コード）
- (135) 基本給（大学）
- (136) 賃金手当（1）／大学（コード）
- (137) 賃金手当（1）／大学
- (138) 賃金手当（2）／大学（コード）
- (139) 賃金手当（2）／大学
- (140) 賃金手当（3）／大学（コード）
- (141) 賃金手当（3）／大学
- (142) 賃金手当（4）／大学（コード）
- (143) 賃金手当（4）／大学
- (144) 賃金手当（5）／大学（コード）
- (145) 賃金手当（5）／大学
- (146) 固定残業代／大学（コード）
- (147) 固定残業代／大学
- (148) 賃金計／大学
- (149) 計（税込）（大学）

大学卒業者を対象としている点を除き、前述の(112)～(130)と同じです。

- (150) 賃金形態／短大（コード）
- (151) 賃金形態／短大
- (152) 賃金形態その他の場合（短大）
- (153) 基本給（短大）（コード）
- (154) 基本給（短大）
- (155) 賃金手当（1）／短大（コード）
- (156) 賃金手当（1）／短大
- (157) 賃金手当（2）／短大（コード）
- (158) 賃金手当（2）／短大
- (159) 賃金手当（3）／短大（コード）
- (160) 賃金手当（3）／短大
- (161) 賃金手当（4）／短大（コード）
- (162) 賃金手当（4）／短大
- (163) 賃金手当（5）／短大（コード）
- (164) 賃金手当（5）／短大
- (165) 固定残業代／短大（コード）
- (166) 固定残業代／短大
- (167) 賃金計／短大
- (168) 計（税込）（短大）

短大卒業者を対象としている点を除き、前述の(112)～(130)と同じです。

- (169) 賃金形態／高専（コード）
- (170) 賃金形態／高専
- (171) 賃金形態その他の場合（高専）
- (172) 基本給（高専）（コード）
- (173) 基本給（高専）
- (174) 賃金手当（1）／高専（コード）
- (175) 賃金手当（1）／高専
- (176) 賃金手当（2）／高専（コード）
- (177) 賃金手当（2）／高専
- (178) 賃金手当（3）／高専（コード）
- (179) 賃金手当（3）／高専
- (180) 賃金手当（4）／高専（コード）
- (181) 賃金手当（4）／高専
- (182) 賃金手当（5）／高専（コード）
- (183) 賃金手当（5）／高専
- (184) 固定残業代／高専（コード）
- (185) 固定残業代／高専
- (186) 賃金計／高専
- (187) 計（税込）（高専）

高専卒業者を対象としている点を除き、前述の(112)～(130)と同じです。

- (188) 賃金形態／専修学校（コード）
- (189) 賃金形態／専修学校
- (190) 賃金形態その他の場合（専修学校）
- (191) 基本給（専修学校）（コード）
- (192) 基本給（専修学校）
- (193) 賃金手当（1）／専修学校（コード）
- (194) 賃金手当（1）／専修学校
- (195) 賃金手当（2）／専修学校（コード）
- (196) 賃金手当（2）／専修学校
- (197) 賃金手当（3）／専修学校（コード）
- (198) 賃金手当（3）／専修学校
- (199) 賃金手当（4）／専修学校（コード）
- (200) 賃金手当（4）／専修学校
- (201) 賃金手当（5）／専修学校（コード）
- (202) 賃金手当（5）／専修学校
- (203) 固定残業代／専修学校（コード）
- (204) 固定残業代／専修学校
- (205) 賃金計／専修学校
- (206) 計（税込）（専修学校）

専修学校卒業者を対象としている点を除き、前述の(112)～(130)と同じです。

- (207) 賃金形態／能開校（コード）
- (208) 賃金形態／能開校
- (209) 賃金形態その他の場合（能開校）
- (210) 基本給（能開校）（コード）
- (211) 基本給（能開校）
- (212) 賃金手当（1）／能開校（コード）
- (213) 賃金手当（1）／能開校
- (214) 賃金手当（2）／能開校（コード）
- (215) 賃金手当（2）／能開校
- (216) 賃金手当（3）／能開校（コード）
- (217) 賃金手当（3）／能開校
- (218) 賃金手当（4）／能開校（コード）
- (219) 賃金手当（4）／能開校
- (220) 賃金手当（5）／能開校（コード）
- (221) 賃金手当（5）／能開校
- (222) 固定残業代／能開校（コード）
- (223) 固定残業代／能開校
- (224) 賃金計／能開校
- (225) 計（税込）（能開校）

能開校卒業者を対象としている点を除き、前述の(112)～(130)と同じです。

#### (226) 固定残業代に関する特記事項

固定残業代に関する特記事項を記入しています。

#### (227) 賞与制度有無（新規学卒者）（コード）

#### (228) 賞与制度有無（新規学卒者）

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ  
ただし、新規学卒採用者を対象としたものに限ります。

#### (229) 賞与（前年度実績）の有無（新規学卒者）（コード）

#### (230) 賞与（前年度実績）の有無（新規学卒者）

新規学卒採用者を対象とした前年度の賞与実績がない場合、(229)のコード項目は“0”で、(230)の項目は“なし”です。

新規学卒採用者を対象とした前年度の賞与実績がある場合、(229)のコード項目は“1”で、(230)の項目は“あり”です。

#### (231) 賞与回数（新規学卒者）（コード）

#### (232) 賞与回数（新規学卒者）

「(232) 賞与回数」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は「“年2回”」です。

(233) 賞与金額下限（新規学卒者）（コード）

(234) 賞与金額下限（新規学卒者）

(235) 賞与金額上限（新規学卒者）（コード）

(236) 賞与金額上限（新規学卒者）

(237) 賞与歩合（新規学卒者）（コード）

(238) 賞与歩合（新規学卒者）

(239) 賞与金額（新規学卒者）

(233)(235)(237)に記入された内容に基づき、以下の通り求人票編集用に設定しています。

賞与/パターン	A	B	C	D	E
(233) 金額下限(コード)	“10”	“10”	“”	“10”	“10”
(235) 金額上限(コード)	“1000”	“”	“”	“”	“1000”
(237) 歩合（コード）	“”	“”	“1.25”	“1.25”	“1.25”
(234) 金額下限	“10万円”	“10万円”	“”	“10万円”	“10万円”
(236) 金額上限	“1,000万円”	“”	“”	“”	“1,000万円”
(238) 賞与歩合	“”	“”	“1.25ヶ月分”	“1.25ヶ月分”	“1.25ヶ月分”
(239) 賞与金額	“10万円～1,000万円”	“10万円～”	“1.25ヶ月分”	“10万円～ 1.25ヶ月分”	“10万円～ 1,000万円 又は 1.25ヶ月分”

(240) 賞与制度有無（一般労働者）（コード）

(241) 賞与制度有無（一般労働者）

(242) 賞与（前年度実績）の有無（一般労働者）（コード）

(243) 賞与（前年度実績）の有無（一般労働者）

(244) 賞与回数（一般労働者）（コード）

(245) 賞与回数（一般労働者）

(246) 賞与金額下限（一般労働者）（コード）

(247) 賞与金額下限（一般労働者）

(248) 賞与金額上限（一般労働者）（コード）

(249) 賞与金額上限（一般労働者）

(250) 賞与歩合（一般労働者）（コード）

(251) 賞与歩合（一般労働者）

(252) 賞与金額（一般労働者）

一般労働者を対象としている点を除き、前述の(227)～(239)と同じです。

(253) 昇給有無（コード）

(254) 昇給有無

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(255) 昇給（前年度実績）の有無（コード）

(256) 昇給（前年度実績）の有無

前年度の昇給実績がない場合、(255)のコード項目は“0”で、(256)の項目は“なし”です。

前年度の昇給実績がある場合、(255)のコード項目は“1”で、(256)の項目は“あり”です。

(257) 昇給額（コード）

(258) 昇給額

(259) 昇給率（コード）

(260) 昇給率

(261) 昇給

(257)(259)に記入された内容に基づき、以下の通り求人票編集用に設定しています。

昇給/パターン	A	B	C
(257) 昇給額（コード）	“10000”	“”	“10000”
(259) 昇給率（コード）	“”	“2”	“2”
(258) 昇給額	“10,000円”	“”	“10,000円”
(260) 昇給率	“”	“2.00%”	“2.00%”
(261) 昇給	“10,000円”	“2.00%”	“10,000円 又は 2.00%”

(262) 通勤手当区分（コード）

(263) 通勤手当区分

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(264) 通勤手当月額（コード）

(265) 通勤手当月額

(266) 通勤手当日額（コード）

(267) 通勤手当日額

(268) 通勤手当金額

(269) 通勤手当

(264)(266)(268)に記入された内容に基づき、以下の通り求人票編集用に設定しています。

通勤手当/パターン	A	B
(264) 通勤手当月額（コード）	“1”	“”
(266) 通勤手当日額（コード）	“”	“2”

(268) 通勤手当金額	“10000”	“1000”
(265) 通勤手当月額	“月額”	“”
(267) 通勤手当日額	“”	“日額”
(269) 通勤手当	“月額 10,000円”	“日額 1,000円”

(270)マイカー通勤可否（コード）

(271)マイカー通勤可否

(272)マイカー通勤に関する特記事項

雇い入れようとする労働者の就業先へのマイカーでの通勤について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

マイカー通勤が「可」である場合は、駐車場の有無が重要な点であるので、「(272)マイカー通勤に関する特記事項」に駐車場の有無等を記入しています。

(ア)マイカーでの通勤が「不可」である場合、(270)のコード項目は“0”です。

(271)の項目は“不可”です。

(イ)マイカーでの通勤が「可」である場合、(270)のコード項目は“1”です。

(271)の項目は“可”です。

(273)加入保険等／雇用

(274)加入保険等／労災

(275)加入保険等／公災

(276)加入保険等／健康

(277)加入保険等／厚生

(278)加入保険等／財形

(279)加入保険等／その他

(280)加入保険等

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(281)企業年金／厚生年金基金

(282)企業年金／確定拠出年金

(283)企業年金／確定給付年金

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(284)企業年金

(281)～(283)に記入された内容に基づき、(284)を求人票編集用に設定しています。編集例は、「厚生年金基金・確定拠出年金・確定給付年金」です。

いずれも加入がない場合、(284)の項目は“”です。

(285) 退職金共済（コード）

(286) 退職金共済

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(287) 退職金制度（コード）

(288) 退職金制度／勤続年数不問（コード）

(288-1) 退職金制度／勤続年数1年未満（コード）

(289) 退職金制度勤続年数

(290) 退職金制度

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(291) 定年制有無（コード）

(292) 定年制有無

(293) 定年制一律（コード）

(294) 定年制一律

(295) 定年制年齢（コード）

(296) 定年制

(291)(293)(295)に記入された内容に基づき、以下の通り求人票編集用に設定しています。

定年制/パターン	A	B	C	D
(291) 定年制有無（コード）	“1”	“1”	“1”	“0”
(293) 定年制一律（コード）	“1”	“0”	“0”	（入力を問わない）
(295) 定年年齢（コード）	“65”	“65”	“”	
(292) 定年制有無	“あり”	“あり”	“あり”	“なし”
(294) 定年制一律	“一律”	“”	“”	“”
(296) 定年制	“あり（一律 65歳）”	“あり（65歳）”	“あり”	“なし”

(297) 再雇用有無（コード）

(298) 再雇用制度／上限年齢

(299) 再雇用制度／上限年齢の有無

(300) 再雇用年齢

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(301) 勤務延長の有無（コード）

(302) 勤務延長／上限年齢の有無

(303) 勤務延長／上限年齢

(304) 勤務延長

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(305) 育児休業取得実績有無（コード）

(306) 育児休業取得実績有無

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(307) 介護休業取得実績有無（コード）

(308) 介護休業取得実績有無

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(309) 看護休暇取得実績有無（コード）

(310) 看護休暇取得実績有無

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(311) 労働組合有無（コード）

(312) 労働組合有無

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(313) 賃金締切日

(314) 賃金締切日その他

賃金締切日について、記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

(313)の編集例は「“毎月 25 日”、“月末”、“その他”」です。

また、(313)が「“その他”」の場合、(314)に具体的な内容を記入しています。

(315) 賃金支払日

(316) 賃金支払日その他

賃金支払日について、記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

(315)の編集例は「“当月 25 日”、“翌月 10 日”、“月末”、“その他”」です。

また、(315)が「“その他”」の場合、(316)に具体的な内容を記入しています。

(317) 就業規則フルタイム（コード）

(318) 就業規則フルタイム

(319) 就業規則パート（コード）

(320) 就業規則パート

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(321) 就業方法区分（コード）

(322) 変形単位区分（コード）

(323) 就業時間

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(324) 就業時間1始業

(325) 就業時間1終業

(326) 就業時間1

(327) 就業時間2始業

(328) 就業時間2終業

(329) 就業時間2

(330) 就業時間3始業

(331) 就業時間3終業

(332) 就業時間3

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(333) 時間外有無（コード）

(334) 時間外有無

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(335) 時間外月平均時間（コード）

(336) 時間外月平均時間

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(337) 休憩時間（コード）

(338) 休憩時間

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(339) 入居可能住宅（単身用あり）（コード）

(340) 入居可能住宅（単身用あり）

(341) 入居可能住宅（世帯用あり）（コード）

(342) 入居可能住宅（世帯用あり）

求人事業所が従業員のために用意している入居可能な住宅の有無について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

（ア）単身者が入居可能な住宅がない場合、(339)のコード項目は“”又は“0”です。

（340）の項目は、“なし”です。

（イ）世帯で入居可能な住宅がない場合、(341)のコード項目は“”又は“0”です。

（342）の項目は、“なし”です。

（ウ）単身者が入居可能な住宅がある場合、（339）コード項目は“1”です。

（340）の項目は、“あり”です。

（エ）世帯で入居可能な住宅がない場合、（341）のコード項目は“1”です。

（342）の項目は、“あり”です。

（343）36協定における特別条項（コード）

（344）36協定における特別条項（名称）

（345）特別な事情・期間等

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

（346）休日／月曜

（347）休日／火曜

（348）休日／水曜

（349）休日／木曜

（350）休日／金曜

（351）休日／土曜

（352）休日／日曜

（353）休日／祝日

（354）休日／他

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

（355）休日

（346）～（354）の休日に記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は土曜、日曜、祝日が休日の場合「土日祝日」です。

（356）週休二日制（コード）

（357）週休二日制

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

（358）年間休日数（コード）

（359）年間休日数

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

（360）入社時の年次有給休暇日数（コード）

（361）入社時の年次有給休暇日数

入社時の年次有給休暇について日数を記入しています。「（361）入社時の年次有給休暇日数」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。単位は日なので、（360）が“9”的場合、編集例は「入社時 9日」となります。

**(3 6 2) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数（コード）**

**(3 6 3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数**

入社 6ヶ月経過後の年次有給休暇について日数を記入しています。「(3 6 3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。単位は日なので、(3 6 2)が“9”的場合、編集例は「“6ヶ月経過後 9日”となります。

**(3 6 4) その他の休日・週休二日制**

年末年始休暇や夏季休暇など特別休暇等について記入しています。

**(3 6 5) 受付期間開始（コード）<sup>1</sup>**

**(3 6 6) 受付期間開始**

**(3 6 7) 受付期間終了（コード）**

**(3 6 8) 受付期間終了**

選考受付期間を記入しています。(3 6 6)(3 6 8)の項目の編集例は「“10月10日”」です。

**(3 6 9) 受付期間以降随時（コード）**

**(3 7 0) 受付期間以降随時**

選考受付期間の開始時期のみが決まっており、開始時期以降随時受け付ける場合、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

（ア）随時受付を行わない場合、(3 6 9)のコード項目は“1”です。

（3 7 0）の項目は“”です。

（イ）随時受付を行う場合、(3 6 9)のコード項目は“2”です。

（3 7 0）の項目は“以降随時”です。

**(3 7 1) 説明会開催有無（コード）**

**(3 7 2) 説明会開催有無**

説明会開催の有無について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

（ア）説明会を行わない場合、(3 7 1)のコード項目は“0”です。

（3 7 2）の項目は“なし”です。

（イ）説明会を行う場合、(3 7 1)のコード項目は“1”です。

（3 7 2）の項目は“あり”です。

**(3 7 3) 説明会年月日（1）**

**(3 7 4) 説明会時間（1）**

**(3 7 5) 説明会日時（1）**

説明会の開催日時について記入しています。(3 7 5)は(3 7 3)(3 7 4)に記入された内容に基づ

<sup>1</sup> 大学等卒業・修了予定者の就職・採用活動時期について→

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000184189\\_00002.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000184189_00002.html)

き、求人票編集用に設定しています。当該項目の編集例は「“令和 2 年 3 月 1 日 10 時 30 分”」です。

**(3 7 6) 説明会場所（1）**

説明会の開催場所について記入しています。

**(3 7 7) 説明会年月日（2）**

**(3 7 8) 説明会時間（2）**

**(3 7 9) 説明会日時（2）**

**(3 8 0) 説明会場所（2）**

前述の(3 7 3)～(3 7 6)と同じです。

**(3 8 1) 説明会年月日（3）**

**(3 8 2) 説明会時間（3）**

**(3 8 3) 説明会日時（3）**

**(3 8 4) 説明会場所（3）**

前述の(3 7 3)～(3 7 6)と同じです。

**(3 8 5) 選考日／別途通知**

選考日について別途通知する場合、求人票編集用に固定文字を設定しています。

当該項目の編集例は、“別途通知”です。

**(3 8 6) 選考日／月日**

選考日が決まっている場合、記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は、“7 月 15 日”です。

**(3 8 7) 選考日／以降随時**

選考の開始日が決まっている場合、記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は、“7 月 15 日”です。

(388) 選考方法／書類選考

(389) 選考方法／面接

(390) 選考方法／適性検査

(391) 選考方法／筆記試験

(392) 選考方法／筆記試験（一般常識）

(393) 選考方法／筆記試験（英語）

(394) 選考方法／筆記試験（作文）

(395) 選考方法／筆記試験（専門）

(396) 選考方法／筆記試験（その他）

(397) 選考方法／その他

(398) 選考方法

求人者が行う選考の方法を記入しています。(388)～(395)及び(397)の選考方法について、該当する場合は“1”です。該当しない場合は“0”です。

(396)はその他の筆記試験がある場合、その内容を記入しています。

(398)の選考方法は、求人票編集用に(388)～(391)及び(397)の選考方法の内容を“・”で結合して設定しています。当該項目の編集例は「“書類選考・面接・適性検査・筆記試験・その他”」です。

(399) 書類提出先区分／郵送の送付場所（コード）

(400) 書類提出先区分／郵送の送付場所

以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 応募書類提出先が事業所所在地の場合、(399)のコード項目は“1”です。

(400)の項目は、“事業所所在地と同じ”です。

(イ) 応募書類提出先が就業場所の場合、(399)のコード項目は“2”です。

(400)の項目は、“就業場所と同じ”です。

(ウ) 応募書類提出先が選考場所の場合、(399)のコード項目は“3”です。

(400)の項目は、“選考場所と同じ”です。

(エ) 応募書類提出先が事業所所在地、就業場所以外の場合、(399)のコード項目は“4”です。

(400)の項目は、“その他”です。

(401) 書類提出先区分／その他の送付場所

書類提出先が“その他”的な場合、提出先を記入しています。

(402) 応募書類等／ハローワーク紹介状

(403) 応募書類等／履歴書

(404) 応募書類等／ジョブ・カード

(405) 応募書類等／卒業見込証明書

(406) 応募書類等／成績証明書

(407) 応募書類等

必要な応募書類等の内容を記入しています。(402)～(406)の応募書類等について、該当する場合は“1”です。該当しない場合は“0”です。

(407)の応募書類等は、求人票編集用に(402)～(406)の応募書類の内容を“・”で結合して設定しています。当該項目の編集例は「“ハローワーク紹介状・履歴書・ジョブ・カード・卒業見込証明書・成績証明書”」です。

(408) その他の応募書類

必要な応募書類が(402)～(406)以外であるときの内容を記入しています。

(409) 応募書類の返戻（コード）

(410) 応募書類の返戻

応募書類は原則として応募者に返戻します。応募書類の返戻について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 応募者への返戻をする場合、(409)のコード項目は“1”です。

(410)の項目は、“あり”です。

(イ) 応募者に返送せずに求人者の責任にて廃棄する場合、(409)のコード項目は“2”です。

(410)の項目は、“求人者の責任にて廃棄”です。

(411) 選考場所郵便番号

(412) 選考場所所在地

1. 一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）、障がい者求人に同じ

(413) 選考場所最寄り駅

(414) 選考場所／最寄り駅文字列

(415) 選考場所／交通手段（コード）

(416) 選考場所／交通手段

(417) 選考場所／所要時間

(418) 選考場所最寄り駅／所要時間

(412)の選考場所までの交通手段や所要時間等について、(413)～(417)の入力パターンに基づき、以下の通り求人票編集用に(418)選考場所最寄り駅／所要時間を設定しています

最寄り駅/パターン	B	C	D	E
(413) 最寄り駅	“”	“N N N · · · N”	“N N N · · · N”	“N N N · · · N”

(4 1 4) 最寄り駅文字列	“”	“NNN・・・N”	“NNN・・・N”	“NNN・・・N”
(4 1 5) 交通手段（コード）	（入力を問わない）	“1”（＝“徒歩”）	“2”（＝“車”）	“”
(4 1 7) 所要時間	（入力を問わない）	“Z9”	“Z9”	（入力を問わない）
(4 1 8) 最寄り駅／所要時間	“”	“NNN・・・N駅 から 徒歩Z9分”	“NNN・・・N駅 から 車Z9分”	“NNN・・・N駅”

(4 1 9) 既卒者の応募可否（コード）

(4 2 0) 既卒者の応募可否

(4 2 1) 既卒者の応募／卒業後年数

(4 2 2) 既卒者の応募

「青少年の雇用機会の確保及び職場への定着に関する事業主、特定地方公共団体、職業紹介事業者等その他の関係者が適切に対処するための指針<sup>2</sup>」（事業主等指針）の趣旨を踏まえ、新卒採用求人について、卒業後何年間は応募できるか以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 既卒者の応募が出来ない場合、(4 1 9)のコード項目は“0”です。

(4 2 0)の項目は“既卒応募 不可”です。

(4 2 1)の項目、(4 2 2)の項目は“”です。

(イ) 既卒者の応募が可能な場合、(4 1 9)のコード項目は“1”です。

(4 2 0)の項目は、“既卒応募 可”です。

合わせて卒業後何年まで可能か、(4 2 1)の項目に記入します。

単位は年数なので、“3”的場合、(4 2 2)の項目の編集例は、“（卒業後概ね3年以内）”となります。

(4 2 3) 中退者応募

中退者の応募の可否について、求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 中退者の応募が出来ない場合、(4 2 3)の項目は“中退者応募 不可”です。

(イ) 中退者の応募が可能な場合、(4 2 3)の項目は“中退者応募 可”です。

(4 2 4) 既卒者の入社日（コード）

(4 2 5) 既卒者の入社日

(4 2 6) 既卒者の入社日／年月日（西暦）

(4 2 7) 既卒者の入社その他

既卒者の入社日について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) 既卒者の入社日が随時である場合、(4 2 4)のコード項目は“1”です。

(4 2 5)の項目は、“随時”です。

(4 2 6)の項目は、“”です。

<sup>2</sup> 「事業主等指針について」→

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000133085.html#guideline>

補足する内容があれば、(427)の項目に記入しています。

(イ) 既卒者の入社日が特定の日付となっている場合、(424)のコード項目は“2”です。

(425)の項目は、“日にちを指定”です。

(426)の項目に入社年月日を記入します（西暦）。

補足する内容があれば、(427)の項目に記入しています。

(ウ) 既卒者の入社日が(ア)(イ)(エ)以外の場合、(424)のコード項目は“3”です。

(425)の項目は、“その他”です。

(426)の項目は、“”です。

補足する内容があれば、(427)の項目に記入しています。

(エ) 既卒者の入社日が要相談の場合、(424)のコード項目は“4”です。

(425)の項目は、“応募者の相談に応じる”です。

(426)の項目は、“”です。

補足する内容があれば、(427)の項目に記入しています。

(オ) 既卒者の応募が不可の場合、(424)のコード項目は“5”です。

(425)の項目は、“応募 不可”です。

(426)の項目は、“”です。

(428) 担当者課係名／役職名

(429) 担当者氏名（カナ）

(430) 担当者氏名（漢字）

(431) 担当者電話番号

(432) 担当者内線

(433) 担当者FAX番号

(434) 担当者Eメール

労働者の採用、選考業務を行う担当者の情報を入力しています。

(435) 補足事項

(436) 求人条件にかかる特記事項文字列

求人事業所及び求人条件につき、求人公開にあたって特に求職者に留意していただきたい必要な  
あるものを記入しています。

- (4 3 7) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／元号区分（コード）
- (4 3 8) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／年度
- (4 3 9) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／事業年度
- (4 4 0) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（コード）
- (4 4 1) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数
- (4 4 2) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／離職者数（コード）
- (4 4 3) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／離職者数
- (4 4 4) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（男性）（コード）
- (4 4 5) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（女性）
- (4 4 6) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（女性）（コード）
- (4 4 7) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／採用者数（女性）

(4 3 7)～(5 4 4)は青少年雇用情報<sup>3</sup>の内容です。

当該企業の新規学卒者採用人数と、そのうちの離職者数について、求人申込み時点の人数を記入しています。(4 5 7)～(4 9 4)と合わせて過去3年分の情報になります。

「(4 3 9) 直近3事業年度の新卒（企業全体）1／事業年度」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

事業年度 /パターン	A	B	C	D	E	F
(4 3 7) 元号区分	“0”	“1”	“2”	“3”	“4”	“5”
(4 3 8) 年度	(4 3 8)の年度は西暦で設定されています。 (4 3 9)事業年度は求人票編集用に和暦で設定しています。					
(4 3 9) 事業年度	“明治前99年” ※1	“明治99年” ※1	“大正99年” ※1	“昭和99年” ※1	“平成99年” ※1	“令和99年” ※1

※1 元年と入力された場合は、元号+「元年」と表記する。

(4 4 0)の採用者数（コード）が“1000”的場合、(4 4 1)の採用者数の編集例は「“1,000人”」です。

(4 4 2)の離職者数（コード）が“1000”的場合、(4 4 3)の離職者数の編集例は「“1,000人”」です。

(4 4 4)の採用者数（男性）（コード）が“1000”的場合、(4 4 5)の採用者数（女性）の編集例は「“1,000人”」です。

(4 4 6)の採用者数（女性）（コード）が“1000”的場合、(4 4 7)の採用者数（女性）の編集例は「“1,000人”」です。

#### (4 4 8) 募集・採用に関する情報（本求人に関する追加情報）

本求人について、採用区分（例：総合職／一般職、事業所別、職種別など）を任意に記載しています。

<sup>3</sup> 青少年雇用情報

詳しくは→ <https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000122234.html>

別添2-2 ハローワークシステム求人オンライン提供データの項目説明書（大卒等）（案）

- (449)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（コード）
- (450)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数
- (451)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／離職者数（コード）
- (452)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／離職者数
- (453)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（男性）（コード）
- (454)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（男性）
- (455)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（女性）（コード）
- (456)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）1／採用者数（女性）

(448)の採用区分に関して、前述の(440)～(447)と同様の情報を記入しています。

- (457)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／元号区分（コード）
- (458)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／年度
- (459)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／事業年度
- (460)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（コード）
- (461)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数
- (462)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／離職者数（コード）
- (463)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／離職者数
- (464)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（男性）（コード）
- (465)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（男性）
- (466)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（女性）（コード）
- (467)直近3事業年度の新卒（企業全体）2／採用者数（女性）

前述の(437)～(447)と同じです。

- (468)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（コード）
- (469)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数
- (470)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／離職者数（コード）
- (471)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／離職者数
- (472)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（男性）（コード）
- (473)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（男性）
- (474)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（女性）（コード）
- (475)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）2／採用者数（女性）

前述の(449)～(456)と同じです。

(476)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／元号区分（コード）

(477)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／年度

(478)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／事業年度

(479)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（コード）

(480)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数

(481)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／離職者数（コード）

(482)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／離職者数

(483)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（男性）（コード）

(484)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（男性）

(485)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（女性）（コード）

(486)直近3事業年度の新卒（企業全体）3／採用者数（女性）

前述の(437)～(447)と同じです。

(487)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（コード）

(488)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数

(489)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／離職者数（コード）

(490)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／離職者数

(491)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（男性）（コード）

(492)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（男性）

(493)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（女性）（コード）

(494)直近3事業年度の新卒（本求人に関する追加情報）3／採用者数（女性）

前述の(449)～(456)と同じです。

(495)平均継続勤務年数（企業全体）（コード）

(496)平均継続勤務年数（企業全体）

労働者ごとのその企業に雇い入れられてから記入日の時点までに勤続した年数を合計した値を、労働者数で割って平均継続勤続年数を記入しています。

「(496)平均継続勤務年数（企業全体）」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は「“12.3年”」です。

(497)従業員の平均年齢（企業全体）（コード）

(498)従業員の平均年齢（企業全体）

記入日時点での従業員の平均年齢を記入しています。

「(498)従業員の平均年齢（企業全体）」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は「“32.1歳”」です。

(499) 平均継続勤務年数（本求人に関する追加情報）（コード）

(500) 平均継続勤務年数（本求人に関する追加情報）

(501) 従業員の平均年齢（本求人に関する追加情報）（コード）

(502) 従業員の平均年齢（本求人に関する追加情報）

(448)の採用区分にて関して、前述の(495)～(498)と同様の情報を記入しています。

(503) 研修の有無（コード）

(504) 研修の有無

(505) 研修の内容文字列

当該企業で実施している研修について記入しています。

(ア) 研修を実施していない場合、(503)のコード項目は“0”です。

(504)の項目は、“なし”です。

(イ) 研修を実施している場合、(503)のコード項目は“1”です。

(504)の項目は、“あり”です。

合わせて、主な研修の内容を(505)に記入します。

(506) 自己啓発支援の有無（コード）

(507) 自己啓発支援の有無

(508) 自己啓発支援の内容文字列内容文字列

当該企業で実施している事項啓発支援について記入しています。

(ア) 自己啓発支援を実施していない場合、(506)のコード項目は“0”です。

(507)の項目は、“なし”です。

(イ) 自己啓発支援を実施している場合、(506)のコード項目は“1”です。

(507)の項目は、“あり”です。

合わせて、自己啓発支援の内容を(508)に記入します。

(509) メンター制度の有無（コード）

(510) メンター制度の有無

当該企業で実施しているメンター制度の有無について、以下の通り記入し求人票編集用に固定文字を設定しています。

(ア) メンター制度を実施していない場合、(509)のコード項目は“0”です。

(510)の項目は、“なし”です。

(イ) メンター制度を実施している場合、(509)のコード項目は“1”です。

(510)の項目は、“あり”です。

(511) キャリアコンサルティング制度の有無（コード）

(512) キャリアコンサルティング制度の有無

(513) キャリアコンサルティング制度の内容文字列

当該企業で実施しているキャリアコンサルティングについて記入しています。

（ア）キャリアコンサルティングを実施していない場合、（511）のコード項目は“0”です。

（512）の項目は、“なし”です。

（イ）キャリアコンサルティングを実施している場合、（511）のコード項目は“1”です。

（512）の項目は、“あり”です。

合わせて、キャリアコンサルティングの内容を（513）に記入します。

（514）社内検定等の制度の有無（コード）

（515）社内検定等の制度の有無

（516）社内検定等の制度の内容文字列

当該企業で実施している社内検定等の制度について記入しています。

（ア）社内検定等の制度を実施していない場合、（514）のコード項目は“0”です。

（515）の項目は、“なし”です。

（イ）社内検定等の制度を実施している場合、（514）のコード項目は“1”です。

（515）の項目は、“あり”です。

合わせて、社内検定等の制度の内容を（516）に記入します。

（517）前事業年度の月平均所定外労働時間（企業全体）（コード）

（518）前事業年度の月平均所定外労働時間（企業全体）

当該企業の前事業年度の月平均所定外労働時間について記入しています。

「（518）前事業年度の月平均所定外労働時間（企業全体）」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は「“123.4 時間”」です。

（519）前事業年度の有給休暇の平均取得日数（企業全体）（コード）

（520）前事業年度の有給休暇の平均取得日数（企業全体）

当該企業の前事業年度の有給休暇の平均取得日数について記入しています。

「（520）前事業年度の有給休暇の平均取得日数（企業全体）」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は「“12.3 日”」です。

（521）前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／女性（コード）

（522）前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／女性

（523）前事業年度の出産者数（企業全体）／女性（コード）

（524）前事業年度の出産者数（企業全体）／女性

（525）前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／男性（コード）

（526）前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／男性

（527）前事業年度の出産者数（企業全体）／男性（コード）

（528）前事業年度の出産者数（企業全体）／男性

当該企業の前事業年度の育児休業取得者数、出産者数について男女別に記入しています。

「(522) 前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／女性」、「(524) 前事業年度の出産者数（企業全体）／女性」、「(526) 前事業年度の育児休業取得者数（企業全体）／男性」、「(528) 前事業年度の出産者数（企業全体）／男性」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は「“1,000 人”」です。

(529) 前事業年度の月平均所定外労働時間（本求人に関する追加情報）（コード）

(530) 前事業年度の月平均所定外労働時間（本求人に関する追加情報）

(531) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数（本求人に関する追加情報）（コード）

(532) 前事業年度の有給休暇の平均取得日数（本求人に関する追加情報）

(533) 前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／女性（コード）

(534) 前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／女性

(535) 前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／女性（コード）

(536) 前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／女性

(537) 前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／男性（コード）

(538) 前事業年度の育児休業取得者数（本求人に関する追加情報）／男性

(539) 前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／男性（コード）

(540) 前事業年度の出産者数（本求人に関する追加情報）／男性

(448)の採用区分にて関して、前述の(517)～(528)と同様の情報を記入しています。

(541) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／役員（コード）

(542) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／役員

(543) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／管理職（コード）

(544) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／管理職

当該企業の役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合を記入しています。

「(542) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／役員」、「(544) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合／管理職」は記入された内容に基づき、求人票編集用に設定しています。

当該項目の編集例は「“23.4%”」です。

(545) 産業分類（コード）

(51)の「事業内容」に該当する産業分類コード<sup>4</sup>を日本標準産業分類の小分類(3桁)で入力したものです。

(546) 産業分類（大分類コード）

(545)の「産業分類（コード）」に該当する日本標準産業分類大分類コードです。

大分類の分類符号及び分類項目の名称は、以下の表の通りです。

<sup>4</sup> 日本標準産業分類（令和5[2023]年7月改定）（令和6[2024]年4月1日施行）

詳しくは→<https://www.e-stat.go.jp/classifications/terms/10>

分類符号	分類項目の名称
A	農業、林業
B	漁業
C	鉱業、採石業、砂利採取業
D	建設業
E	製造業
F	電気・ガス・熱供給・水道業
G	情報通信業
H	運輸業、郵便業
I	卸売業、小売業
J	金融業、保険業
K	不動産業、物品賃貸業
L	学術研究、専門・技術サービス業
M	宿泊業、飲食サービス業
N	生活関連サービス業、娯楽業
O	教育、学習支援業
P	医療、福祉
Q	複合サービス事業
R	サービス業（他に分類されないもの）
S	公務（他に分類されるものを除く）
T	分類不能の産業

#### （5 4 7）産業分類（名称）

（5 4 6）の「産業分類（コード）」に対応した日本標準産業分類小分類名称を設定しています。

#### （5 4 8）事業所住所（コード）<sup>5</sup>

（2 9）の「事業所所在地」に該当する住所コードを入力しています。

#### （5 4 9）事業所住所（名称）

（5 4 8）の「事業所住所（コード）」に対応した事業所住所です。

#### （5 5 0）就業場所住所1（コード）

#### （5 5 1）就業場所住所2（コード）

#### （5 5 2）就業場所住所3（コード）

「（9 5）就業場所住所」に該当する住所コード（5桁）を入力しています。就業場所が海外の求人情報の場合、当該項目は“59000”です。

<sup>5</sup> 住所コードの都道府県・市区町村コード5桁

ただし、「(90)事業所所在地と異なる場合（コード）」が“1”（事業所所在地と同じ）の場合は、入力されません。

なお、求人情報提供端末において、住所コードに基づく就業場所により求人検索を行う方法は、以下の2通りがあります。

- (ア) 「(90)事業所所在地と異なる場合（コード）」が“1”（事業所所在地と同じ）の場合には、(548)、(550)～(552)の住所コードを検索します。
- (イ) 「(90)事業所所在地と異なる場合（コード）」が“3”（事業所所在地と異なる）の場合は、(550)～(552)の住所コードを検索します。

(553) 就業場所住所1（名称）

(554) 就業場所住所2（名称）

(555) 就業場所住所3（名称）

(550)～(552)の「就業場所住所1～3（コード）」に対応した就業場所住所です。

(556) 職業分類1（コード）

(557) 職業分類2（コード）

(558) 職業分類3（コード）

(60)の「職種」に該当する職業分類番号<sup>6</sup>を小分類(5桁)で(556)の「職業分類1」に入力しています。

(557)及び(558)の「職業分類2、3」は、ハローワークにおいて、求人の検索にあたって入力しておくとよいと思われる番号があるときに補足的に小分類(5桁)で入力したものです。

(559) 職業分類1（大分類コード）

(560) 職業分類2（大分類コード）

(561) 職業分類3（大分類コード）

(556)～(558)の「職業分類1～3（コード）」に対応する大分類コードです。

大分類の分類符号及び分類項目の名称は、以下の表の通りです。

分類符号	分類項目の名称
01	管理的職業
02	研究・技術の職業
03	法務・経営・文化芸術等の専門的職業
04	医療・看護・保健の職業
05	保育・教育の職業
06	事務的職業
07	販売・営業の職業

<sup>6</sup> 厚生労働省職業分類（令和4年改定）

詳しくは→[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/info/mhlw\\_job\\_info.html](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/info/mhlw_job_info.html)

08	福祉・介護の職業
09	サービスの職業
10	警備・保安の職業
11	農林漁業の職業
12	製造・修理・塗装・製図等の職業
13	配送・輸送・機械運転の職業
14	建設・土木・電気工事の職業
15	運搬・清掃・包装・選別等の職業

**(5 6 2) 受理安定所番号**

**(5 6 3) 受理安定所名**

当該求人申込みを受理した安定所番号および安定所名です。