

オンライン提供データ用 アプリケーション 操作マニュアル

2014 年 4 月 Ver.1
2015 年 11 月 Ver.2
2017 年 3 月 Ver.3
2019 年 7 月 Ver.4
2019 年 12 月 Ver.5
2020 年 12 月 Ver.5r2
2021 年 9 月 Ver.5r3
2023 年 3 月 Ver.5r4
2025 年 8 月 Ver.5r4

• Microsoft、Windows は、米国およびその他の国における Microsoft Corporation および、またはその関連会社の登録商標または商標です。

• その他、記載されている会社名、製品名等は、各社の登録商標または商標です。

ご注意

- (1) 本書の内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。
- (2) 本書の内容は、予告なしに変更することがあります。
- (3) オンライン提供データ用アプリケーションを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害については責任を負いません。
- (4) 本書の内容で、ご不明な点や誤りなどお気づきの点がありましたら、厚生労働省職業安定局首席職業指導官室までご連絡ください。
- (5) 求人条件に係わる問い合わせは、最寄りの都道府県労働局またはハローワークにお問い合わせください。
- (6) ハローワークで取り扱う求人の正確性を確保するため、オンライン提供利用団体が求人内容の変更や求人の取消し等を把握した場合は、求人事業主に対し、求人提出ハローワークに速やかに連絡するよう必ず依頼してください。

Copyright © 2025 厚生労働省職業安定局

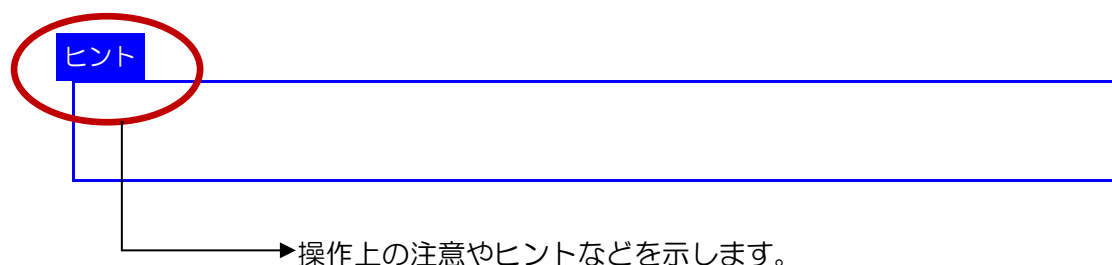
はじめに

本マニュアルは、オンライン提供データ用アプリケーション（以下、「求人提供アプリ」といいます。）の操作方法を説明したものです。

本マニュアルは、「求人提供アプリのご案内」「準備編」「求人検索操作編」の3つから構成されています。

本マニュアルの表記は、次のように記述しています。

記述	意味	例
『 』	画面名を示します	『開始』画面が表示されます
[]	ボタン名を示します	[OK] をクリックします
_____	単語等を強調しています	<u>エラーメッセージ</u> が表示されたら、



<目次>

1	求人提供アプリのご案内	
1. 1	求人提供アプリの特長	1
1. 2	求人提供アプリの利用イメージ	3
2	準備編	
2. 1	動作環境を確認する	6
2. 2	画面サイズ	9
2. 3	インストールする	10
2. 4	求人提供アプリの設定をおこなう	14
2. 5	求人情報データを取り込む（毎日おこなう）	24
2. 6	求人情報データを削除する	31
2. 7	求人提供アプリを削除する	35
3	求人検索操作編	
3. 1	共通	36
3. 2	モードの選択	39
3. 3	職員モード操作メニューだけでできること	42
3. 4	希望の条件から探す	45
3. 5	求人番号から探す	56
3. 6	求人情報の表示	57
3. 7	帳票の印刷とレイアウト	63

第 1 章

1 求人提供アプリのご案内

求人提供アプリは、“ハローワーク求人情報提供サービス”よりダウンロードした CSV ファイルを使用して、求人情報検索をおこなうためのアプリケーションソフトです。

この章では、求人提供アプリの特長と日々の利用イメージを紹介します。

1. 1 求人提供アプリの特長

求人提供アプリの特長を紹介します。

- ハローワークで受理した一般（フルタイム、パート）、障がい者（フルタイム、パート）及び大卒者等の求人情報を検索できます。
- 求人情報はボタン操作で簡単に検索できます。
- 求人票及び求人情報の検索結果の一覧を印刷できます。
- 就業場所およびその他の条件、免許資格について、自由に検索条件を設定することができます。
- インターネットに接続しなくても求人情報データの検索・閲覧が可能です。（ただし、“ハローワーク求人情報提供サービス”における CSV ファイルのダウンロードにはインターネット接続が必要です。）
- 職員モードと利用者モードの 2 種類の操作が可能です。（※1）
- 自動ログアウト機能があります。（※2）

（※1）職員モードは、オンライン提供利用団体の職員（社員）のみが利用する画面です。利用者モードで利用できる検索機能に加え、求人検索条件のメンテナンス、求人情報の取り込み、パスワード変更等の機能が利用できます。

利用者モードでは、オンライン提供利用団体のサービスを利用する求職者が操作できる機能として希望条件、求人番号による求人の検索ができます。

（※2）自動ログアウト機能は、職員モードにて「求人番号による検索」、「希望条件による検索」以外の画面でパソコンを一定時間操作していない場

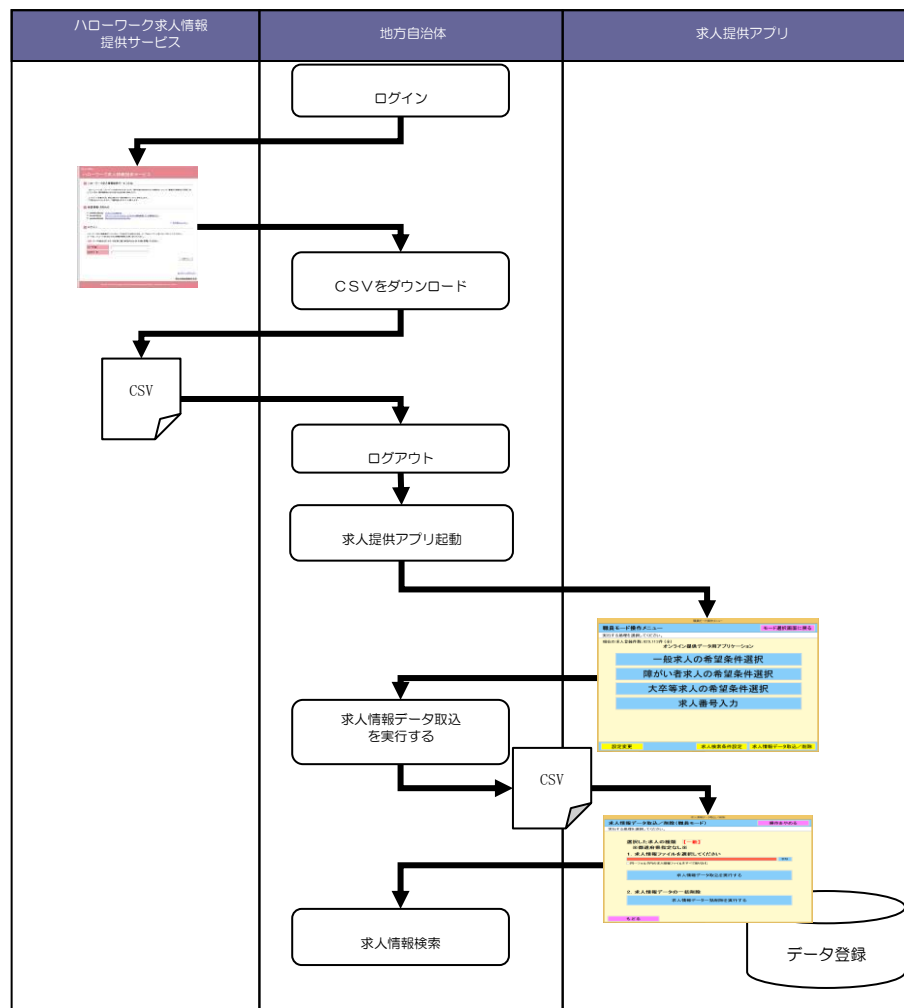
合、自動的にログイン画面に戻ります。一定時間は、職員モードの設定変更画面で設定します。（自動ログアウトを行わない設定も可能です。）

“ハローワーク求人情報提供サービス”からダウンロードした CSV データを取り込むことで、ダウンロードした日の前日（土日を除く）21 時半時点の求人情報の状態になります。

当日の求人取消し、求人条件変更等は、職業紹介時に最寄りのハローワークにお問い合わせください。

1. 2 求人提供アプリの利用イメージ

日々の利用イメージを紹介します。



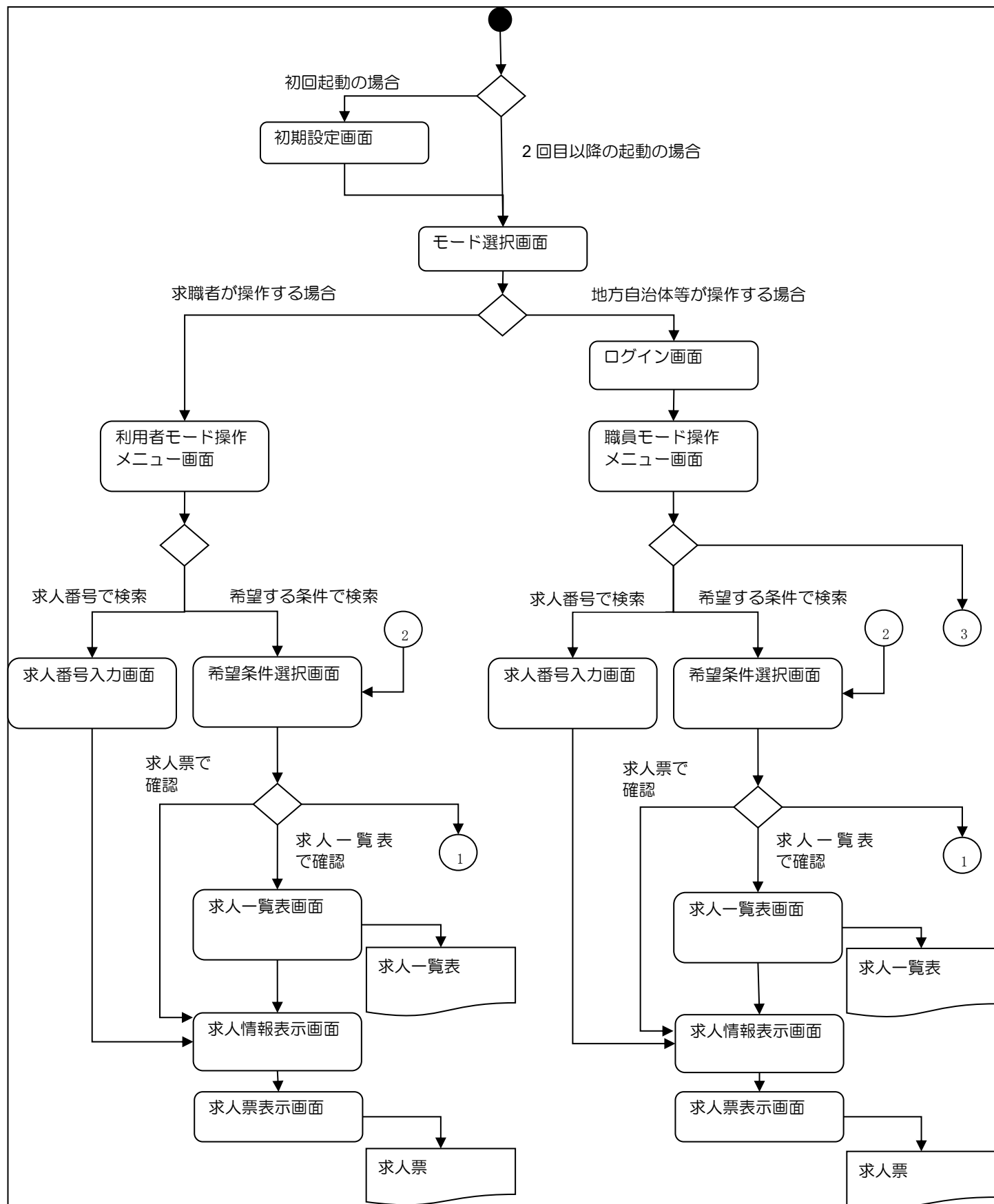
- ① “ハローワーク求人情報提供サービス” にログインし、CSV ファイルをダウンロードします。
- ② 求人提供アプリを起動し、①で取得したデータを「求人情報データ取込」にて取り込みます。

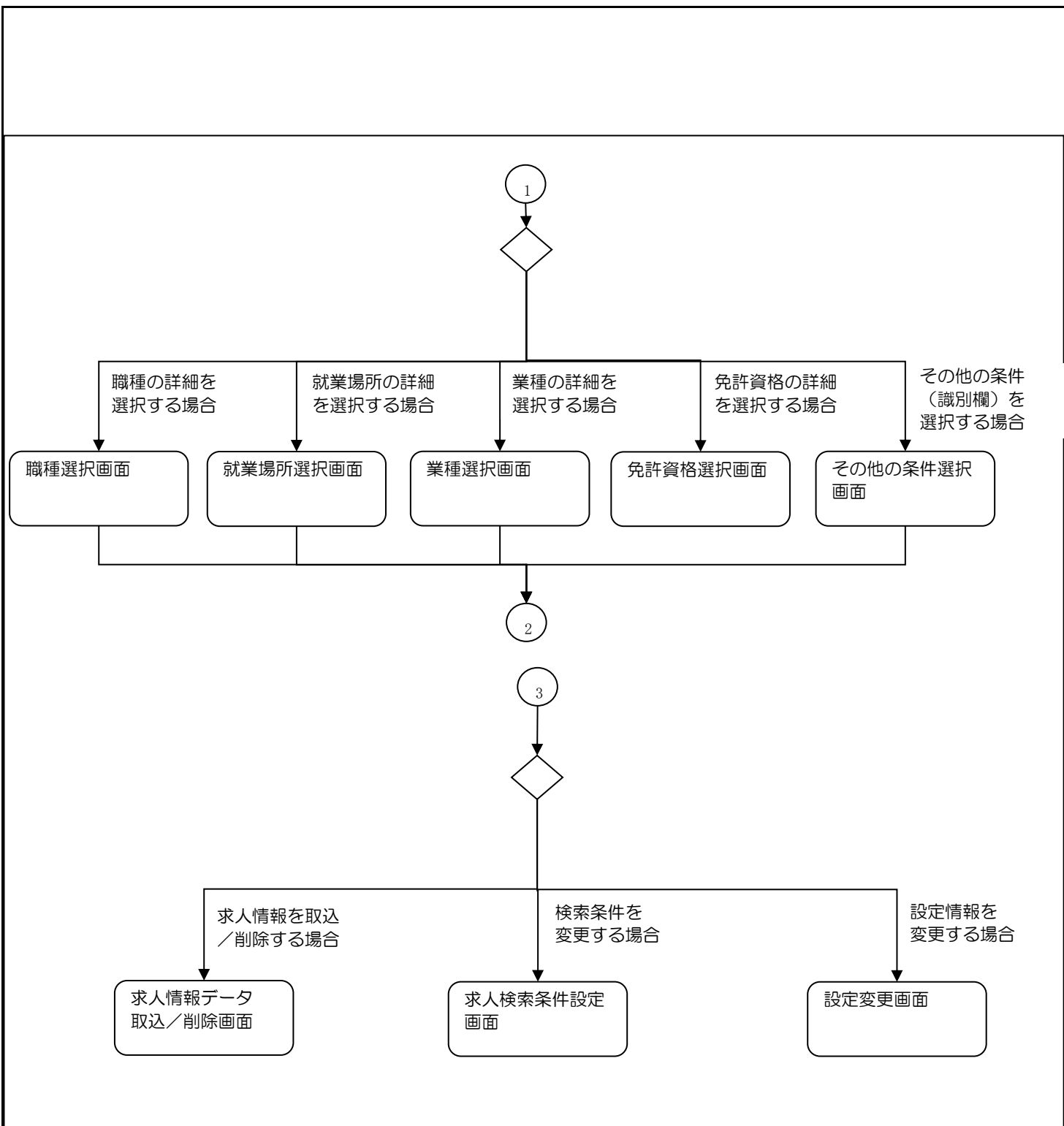
ヒント

求人提供アプリの求人情報データ取込は、“ハローワーク求人情報提供サービス” から取得した CSV ファイルのみ対応しています。

“ハローワーク求人情報提供サービス”の求人情報データの CSV ファイルのファイル名は固定です。ダウンロードするフォルダに、同じファイル名の CSV ファイルが存在する場合は、上書きされます。過去の CSV ファイルを残しておきたい場合は、予め、別のフォルダに移動するか、ファイル名を変更してください。

③求人提供アプリの求人情報検索を開始します。→第3章に詳しい操作を記載しています。





第2章

2 準備編

2. 1 動作環境を確認する

求人提供アプリの利用にあたり、ハードウェア、OS に関して、次のような環境で動作確認をおこなっています。（令和7年7月現在）

ハードウェア

(ア) CPU	:	3GHz 以上、コア数 4 (intel COREi5 相当)
(イ) メモリ	:	8GB 以上
(ウ) ハードディスク	:	10GB 以上の空き容量
(エ) 画像解像度	:	XGA (1024×768) 以上

OS

Microsoft Windows	10	(32 ビット/64 ビット) ※2
Microsoft Windows	11	(64 ビット)

ソフトウェア

.NET FrameWork 4.8 ※1

上記の環境での動作を基本的に確認しておりますが、お使いの環境によっては一部表示上の不具合、求人検索上の不具合が発生する可能性があります。

Windows10 または Windows11 をご利用の方は、「デスクトップモード」で求人提供アプリをご使用ください。

※1 「.NET FrameWork 4.8」は「Windows 10 May 2019 Update 1903」以降のバージョンおよび「Windows11」では標準搭載されています。「Windows 10 October 2018 Update 1809」以前のバージョンをお使いの方で、「.NET FrameWork 4.8」が未導入の場合は、 →2.3 (3) .NET Framework 4.8 (1 2) のインストールにしてください。

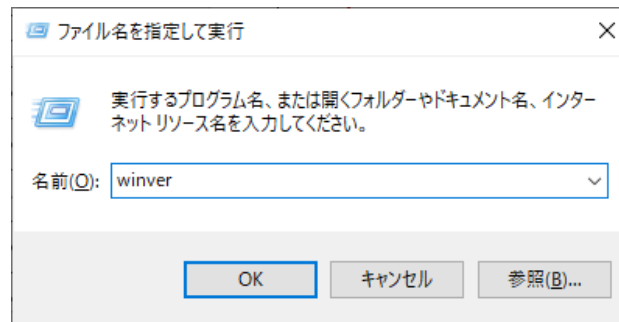
※2 2019年5月以降の WindowsUpdate が適用済みであること

表 1 動作可能 Windows バージョン

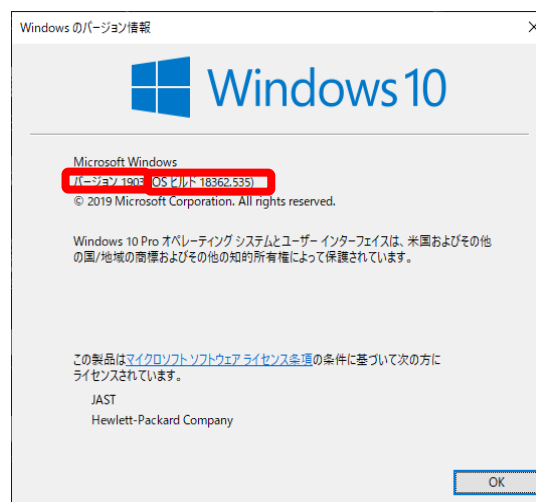
WINDOWS バージョン	WINDOWSUPDATE の状況	OS ビルド番号
Windows 10 Version 1903	対応済み	–
Windows 10 Version 1809	KB4494441 が適用済み	OS ビルド 17763.503 以上
Windows 10 Version 1803	KB4499167 が適用済み	OS ビルド 17134.765 以上
Windows 10 Version 1709	KB4499179 が適用済み	OS ビルド 16299.1146 以上
Windows 10 Version 1703	KB4499181 が適用済み	OS ビルド 15063.1805 以上
Windows 10 Version 1607	KB4494440 が適用済み	OS ビルド 14393.2969 以上

Windows10 WINDOWSUPDATE の状況確認手順

1. [Windows] + [R]キーを押すか、[スタート]ボタンの右クリックメニューで[ファイル名を指定して実行]を選択します。
2. [ファイル名を指定して実行する]ダイアログが表示されるので、[名前]入力ボックスに「winver」と入力して、[OK]ボタンをクリックします。



3. [Windows のバージョン情報]ダイアログが表示されるので「バージョン」と「OS ビルド」の番号を確認します。
「動作可能 Windows バージョン」のバージョンに対応する OS ビルドの番号より大きいことを確認します。



2. 2 画面サイズ

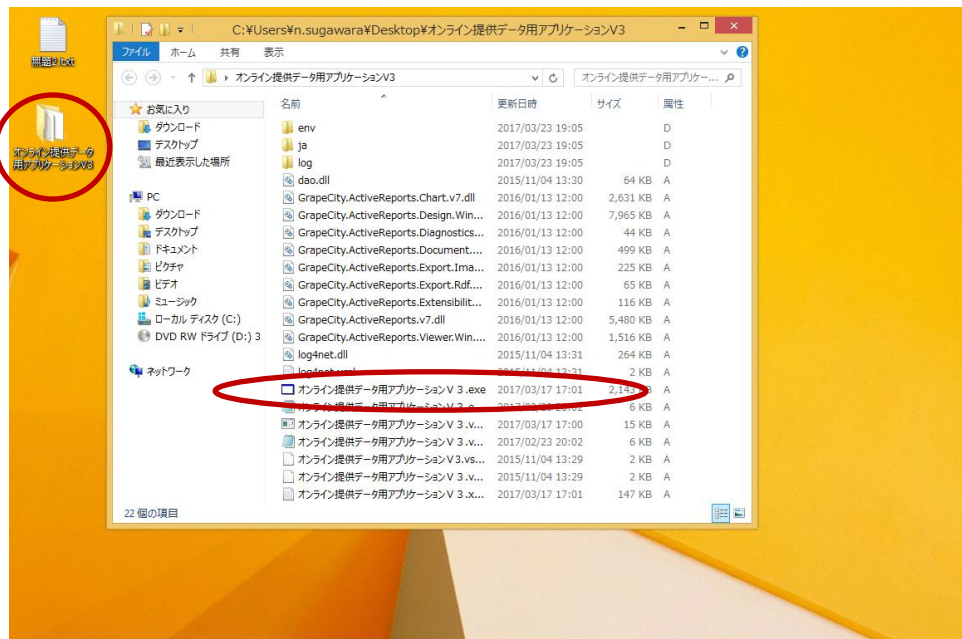
求人提供アプリの画面サイズは、パソコンの解像度に応じて以下の3パターンのサイズに自動調整します。手動で画面サイズを変更することはできません。

パソコンの画面の解像度	本システムの画面サイズ
- 画面横のサイズが1280より小さい - 画面縦のサイズが1024より小さい	- 画面横サイズは1024 - 画面縦サイズは768
- 画面横のサイズが1280以上、かつ1680より小さい - 画面縦のサイズが1024以上、かつ1050より小さい	- 画面横サイズは1280 - 画面縦サイズは1024
- 画面横のサイズが1680以上 - 画面縦のサイズが1050以上	- 画面横サイズは1680 - 画面縦サイズは1050

2. 3 インストールする

(1) 求人提供アプリをパソコンにダウンロードする

- ① 利用申請承諾後にお知らせする「オンライン提供データ用アプリケーション」ダウンロードサイトにて、アプリケーションをダウンロードしてください。ダウンロードしたファイルは圧縮しています。
- ② ダウンロードしたファイルを解凍後、求人提供アプリのフォルダができます。



注意

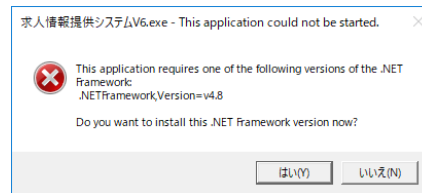
フォルダの置き場所は自由ですが、フォルダ内にあるファイルの変更や削除をおこなわないでください。求人提供アプリが正常に動作しない可能性があります。

バージョンアップの場合、旧バージョンのフォルダを上書きせず、別のフォルダとして登録してください。また「2. 4 求人提供アプリの設定をおこなう」(14)を旧バージョンの設定内容を確認しながら必ず実施してください。すべての動作が確認できたら旧バージョンのフォルダは削除してかまいません。

(2) 求人提供アプリを起動する

“オンライン提供データ用アプリケーション V5 r 4” フォルダにある
“オンライン提供データ用アプリケーション V5” をダブルクリックしま
す。

※ “オンライン提供データ用アプリケーション V5” ファイルをダブルク
リックした際に、以下のダイアログが表示されることがあります。

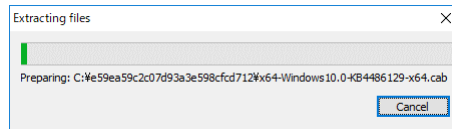


この場合は、「(3) .NET Framework 4.8 のインストール」(12) を
実施してください。

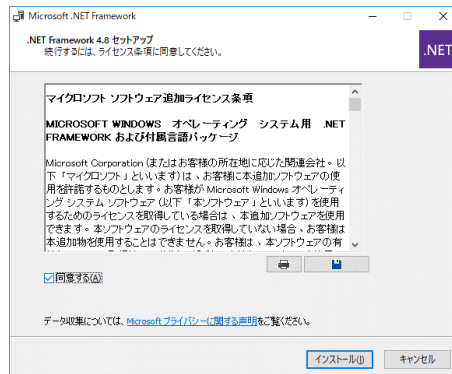
Windows10 または Windows11 をご利用の方は、「デスクトップモー
ド」で求人提供アプリをご使用ください。

(3) .NET Framework 4.8 のインストール

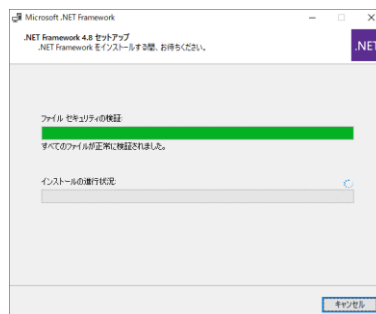
この場合は、「オフラインインストーラ」ndp48-x86-x64-allos-enu.exe を起動します。
しばらくの間、ファイル読み込み中のメッセージが表示されます。



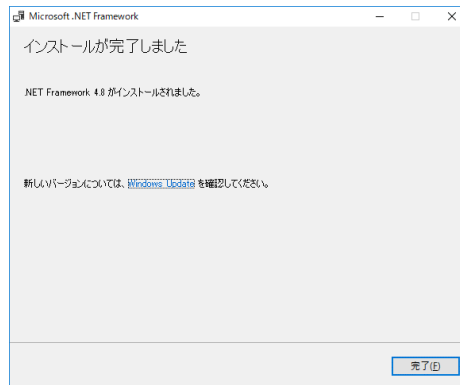
ライセンス条項同意のメッセージが表示されます。
「同意する(A)」のチェックを ON にして、「インストール(I)」をクリックします。



インストールが開始されます。



しばらくすると、インストール完了のメッセージが表示されます。



「(2) 求人提供アプリを起動する」(1 1) にもどり求人アプリを起動してください。
正常に起動できれば.netFramework4.8 のインストールは完了です。

2. 4 求人提供アプリの設定をおこなう

はじめて求人提供アプリを起動してから、求人情報検索を利用するための事前設定をおこなうまでの流れを説明します。初回起動だけでなく、就業場所等のボタン変更をおこなうときも参照ください。変更はいつでもできます。

(1) パスワード、案内文の入力

はじめて求人提供アプリを起動すると、初期設定画面が表示されます。

- ① パスワードの設定を行ってください。パスワードの変更はいつでもできます。
- ② パスワードの確認のため、再度、パスワードを入力してください。

ヒント

パスワードは初めて入力する任意の英数字8文字となります。パスワードは第三者に知られないように大切に管理してください。

2回目の起動からは『操作メニュー』画面の[設定変更] ボタンから変更できます。

- ③ 各モード『操作メニュー』画面に表示する案内文を入力してください。

ヒント

案内文を入力しないで「設定」ボタンで次にすすめます。この場合、『操作メニュー』画面は以下（左画面）のとおりとなります。案内文の変更はいつでもできます。

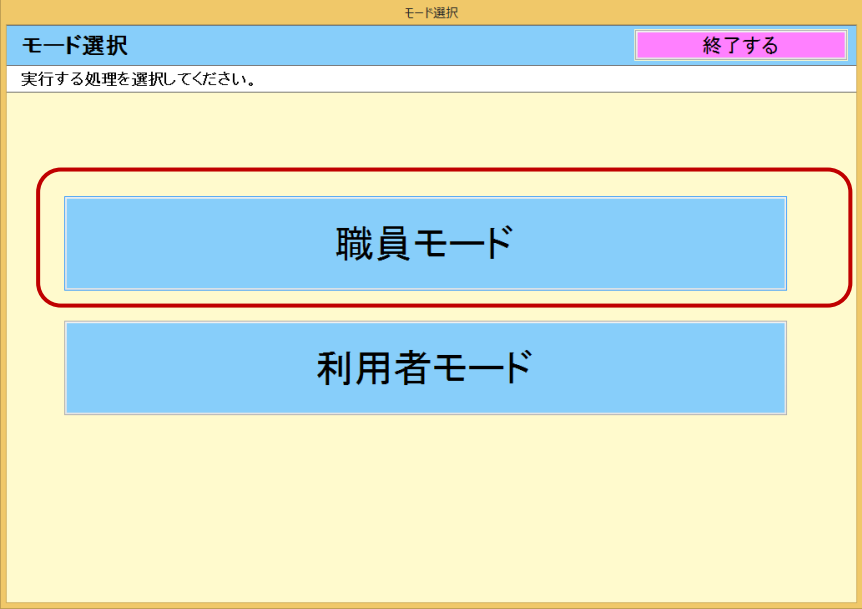
案内文を入力しない『操作メニュー』画面

案内文を入力した『操作メニュー』画面

- ④ 入力がおわりましたら、「設定」ボタンを押して、『モード選択』画面にすすみます。

(2) 事前設定の入力、変更

- ① 『モード選択』画面で「職員モード」ボタンをクリックしてください。



モード選択

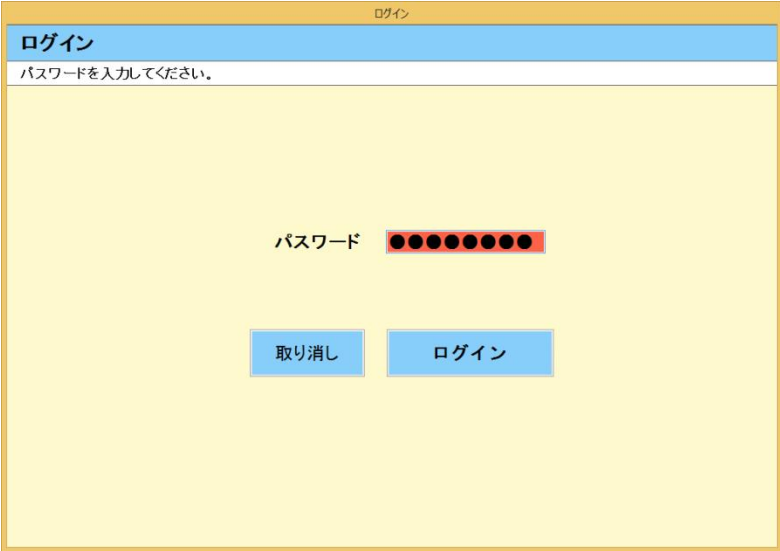
終了する

実行する処理を選択してください。

職員モード

利用者モード

- ② ログイン画面が表示されます。初期設定画面で設定したパスワードを入力してください。



ログイン

ログイン

パスワードを入力してください。

パスワード

取り消し ログイン

- ③ 『職員モード操作メニュー』画面で「求人検索条件設定」ボタンをクリックしてください。

職員モード操作メニュー

モード選択画面に戻る

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数: 829,113件 (全)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

設定変更

求人検索条件設定

求人情報データ取込／削除

ヒント

『操作メニュー』画面のボタン名変更はできません。

- ④ 求人検索時の検索項目の設定をします。
- 『求人検索条件設定（職員モード）』画面で「選択項目名」のいずれかを選択し、「表示」ボタンをクリックしてください。

求人検索条件設定

求人検索条件設定（職員モード）

操作をやめる

実行する処理を選択してください。

選択項目名

就業場所

その他の条件

表示

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

登録

- ⑤ 選択した項目の内容を入力し、[登録] ボタンをクリックしてください。

求人検索条件設定

求人検索条件設定(職員モード) 操作をやめる

実行する処理を選択してください。

選択項目名 就業場所 表示

有	ボタン表示名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 ☒	練馬区	130200									
2 ☐											
3 ☐											
4 ☐											
5 ☐											
6 ☐											
7 ☐											
8 ☐											
9 ☐											
10 ☐											
11 ☐											
12 ☐											
13 ☐											
14 ☐											
15 ☐											
16 ☐											
17 ☐											
18 ☐											
19 ☐											
20 ☐											

先頭頁 前頁 次頁 登録

(3) 「就業場所」の設定

- ① 就業場所の設定は、求人検索時に『就業場所選択』画面で表示されます。入力の実例は下記の「ヒント」を参照してください。

求人検索条件設定 (職員モード)

実行する処理を選択してください。

選択項目名 就業場所 表示

住所コード

希望条件選択 (職員モード)

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 件 件数表示

都道府県 選択画面 都道府県を選択してください。

年齢 年齢を入力してください。

就業形態 フルタイム パート

雇用形態 正社員 こだわらない

雇用期間 期間の定めなし こだわらない

職種 選択画面

就業場所 選択画面

賃金 円以上

休日 土 日 祝 こだわらない

就業時間 時～ 時 こだわらない

週休2日制 毎週 制度あり こだわらない

週あたり勤務日数 1 2 3 4 5 6 日 こだわらない

その他の条件 選択画面

業種 選択画面

免許資格 選択画面

企業規模 人～ 人 こだわらない

フリーワード 2972

※フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索精度に影響が出る場合があります。また、複数単語では検索できません。

※フリーワードの検索対象となる項目は、事業所名、事業内容、会社の特長、仕事の内容、学歴(資格科目)、必要経歴等、必要経歴、免許・資格、求人条件にかかる特記事項、備考、職種、事業所所在地

もどる 一求人票 一求人一覧表

先頭頁 前頁 次頁 登録

就業場所選択 (職員モード)

希望する就業場所を選択し「すすむ」をクリックしてください。(5つまで選択できます)

練馬区

こだわらない

もどる すすむ

ヒント

住所コード¹は5桁で入力してください。

「就業場所」に設定できるボタン表示名は100個までです。それぞれのボタンについて、名称及び条件を指定することができます。

ボタン1個につき、設定できる住所コードは10個までです。

検索ボタンを表示するためには、[有]にチェックを忘れずにつけてください。

「就業場所」は、100個登録したうち、表示は20個までとなります。

¹住所コードは都道府県・市区町村コード5桁（全国地方公共団体コードの上5桁。上1桁に0を含む場合は0も含む。）を入力してください。海外は59000です。

詳しくは→<http://www.soumu.go.jp/denshijiti/code.html>

《入力の具体例》

例えば就業場所において“都内23区”（住所コード：13101～13123）および“千代田区、港区”（住所コード：13101 及び 13103）の2通りを設定する場合は、以下のように設定します。

	ボタン表示名	(ボタン内の条件)						
		1	2	3	4	5	...	10
1	都内23区	131**						
2	千代田区、 港区	13101	13103					
3								

ヒント

就業場所、その他の条件、免許資格いずれも「*」(アスタリスク) を使用することにより、その桁が0～9のデータすべてを検索させることができます（ワイルドカード）。

就業場所、その他の条件、免許資格いずれも1ボタン内の10個の条件はすべてOR検索となります。

- ② 就業場所の設定がない場合、『希望条件選択』画面の[就業場所・選択画面]を押すと、『就業場所選択』画面では[こだわらない] ボタンのみの表示になります。

(4) [その他の条件] の設定

- ① その他の条件では、首都圏、東海圏及び近畿圏の鉄道路線で求人の検索ができるための沿線別コード（求人オンライン提供データ項目説明書の識別欄1～4の内容（識別コード））を設定します。
“その他の条件” 表示名は、『希望条件選択』画面に表示されます。
- ② ボタン表示名は『“その他の条件表示名” 選択』画面に表示されます。

求人検索条件設定 (職員モード)

実行する処理を選択してください。

選択項目名: その他の条件 (表示) "その他の条件" 表示名: 沿線から探す

有	ボタン表示名	1	2
☒	東海道線(神奈川)	100	
☒	京浜東北(神奈川)・根岸線	101	
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

希望条件選択 (職員モード)

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 件 件

都道府県: 東京都 (選択画面) 希望する都道府県を選択してください。

年齢: 歳 年齢を入力してください。

就業形態: フルタイム パート

雇用形態: 正社員 こだわらない

雇用期間: 期間の定めなし こだわらない

職種: (選択画面)

就業場所: (選択画面)

賃金: 円以上

週休2日制: 毎週 制度あり こだわらない

週あたり勤務日数: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 24

(5) [免許資格] の設定

免許資格²は、求人票の「必要な免許・資格」欄に記載されている免許・資格（求人オンライン提供データ項目説明書の免許・資格1～3）を検索するための設定です。

求人検索条件設定(職員モード)

実行する処理を選択してください。

選択項目名 免許資格 表示

有	ボタン表示名	1	2	3	4
☐	食品衛生管理者	1101			
☒	食品衛生責任者	1103			
☒	電気主任技術者(1種、2種、3種)	1203	1204	1205	
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

希望条件選択(職員モード)

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 件 件数表示

都道府県: 選択画面 都道府県を選択してください。

年齢: 歳 年齢を入力してください。

就業形態: フルタイム パート

雇用形態: 正社員 こだわらない

雇用期間: 期間の定めなし こだわらない

職種: 選択画面

就業場所: 選択画面

賃金: 円以上

休日: 土 日 祝 こだわらない

就業時間: 時～ 時 こだわらない

週休2日制: 毎週 制度あり こだわらない

週あたり勤務日数: 日 こだわらない

沿線から探す: 選択画面

資格: 免許資格 選択画面

企業規模: 人～ 人 こだわらない

フリーワード: 297

もどる 一求人票 一求人一覧表

免許資格選択(職員モード)

希望するボタンを選択し「すすむ」をクリックしてください。(3つまで選択できます)

食品衛生管理者 食品衛生責任者 電気主任技術者(1種、2種、3種)

こだわらない

もどる すすむ

ヒント

免許・資格コードは4桁で入力してください。

[免許資格]に設定できるボタン名は20個までです。それぞれのボタンについて、名称及び条件を指定することができます。

ボタン1個につき、設定できる免許資格コードは10個までです。

²免許・資格コード一覧

詳しくは→https://www.hellowork.mhlw.go.jp/info/license_list01.html

(6) 設定変更画面

職員モード操作メニューの[設定変更]ボタンをクリックすることで設定変更画面に遷移します。初期設定画面で行える設定に加えて以下の設定を行えます。

設定変更	
設定変更(職員モード) 操作をやめる	
設定情報を入力してください。	
パスワード 現在のパスワード 新しいパスワード 確認入力	
利用者へのお知らせ	
案内文 1	 ※案内文 1 は最大200文字、5行×40文字で入力してください
案内文 2	 ※案内文 2 は最大200文字、5行×40文字で入力してください
利用者操作メニューのボタン設定 ☒ 一般求人ボタン ☒ 障がい者求人ボタン ☒ 大卒等求人ボタン ☒ 求人番号入力ボタン	求人情報データ取込/削除時のパスワード入力 ☐ 必要 ☒ 不要
求人情報の取り込みを行う都道府県 全国 ※求人情報の取込を行う都道府県を変更する場合、「取込都道府県選択」ボタンを押してください。	自動ログアウト時間 60 分 ※入力がない場合は自動ログアウトしません。
取込都道府県選択 変更	

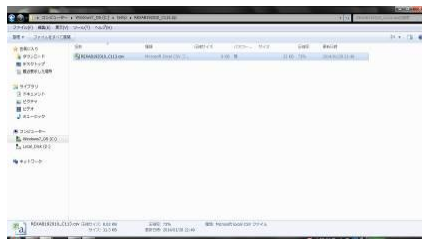
- ① 利用者操作メニューのボタンの表示・非表示を設定できます。非表示にする場合はチェックを外してください。
- ② 求人情報データ取込/削除時のパスワード入力の有無を設定できます。必要に設定すると[求人情報データ取込を実行する]および[求人情報データ一括削除を実行する]ボタンをクリックした際にログインダイアログが表示され、パスワードを入力しないと処理を実行できません。
- ③ 自動ログアウト時間の設定を行えます。入力ボックスを空にすると自動ログアウトしない設定となります。

2. 5 求人情報データを取り込む（毎日おこなう）

“ハローワーク求人情報提供サービス” から求人データをダウンロードしたところより、求人データを取り込むまでの流れを説明します。

（1）ダウンロードデータの解凍

“ハローワーク求人情報提供サービス” からダウンロードした CSV ファイルを解凍します。



ヒント

解凍した求人情報データの CSV ファイル名は固定です。過去の CSV ファイルを残しておきたい場合は、予め、別のフォルダに移動するか、ファイル名を変更してください。

(2) 求人情報データの取込

- ① 『職員モード操作メニュー』画面で「求人情報データ取込／削除」ボタンをクリックします。

職員モード操作メニュー

モード選択画面に戻る

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数: 71件 (全)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

設定変更 求人検索条件設定 求人情報データ取込／削除

- ② 『求人情報データ取込選択（職員モード）』画面で、「求人の種類」を選択します。「一般」求人または「障がい者」求人または「大卒等」求人のラジオボタンで選択します。

求人情報データ取込選択（職員モード）

操作をやめる

実行する処理を選択してください。

求人情報データ取込選択の注意事項

求人情報（フルタイム、パート）の全国一括CSVファイルを全て取り込んだ場合、件数が多いため求人検索に時間がかりますので、「取込都道府県選択画面」より都道府県を指定して「指定した都道府県の求人情報データを取り込む」を選択してください。

求人情報（障がい者）、求人情報（大卒等）は、「都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む」を選択してください。

求人の種類を選択してください

☒ 一般 ☐ 障がい者 ☐ 大卒等

1. 指定した都道府県の求人情報データを取り込む場合はこちら

※各都道府県の求人情報データ（複数指定可）の求人情報の取り込みを行います。

都道府県が選択されていません。

2. 都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む場合はこちら

※全国の求人情報データから「取込都道府県選択画面」にて指定した都道府県のみ求人情報の取り込みを行います。

都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む

取込都道府県選択

- ③ 『求人情報データ取込選択（職員モード）』画面では、一般求人情報のみ、取り込む「都道府県」を選択可能です。[取込都道府県選択]ボタンをクリックし、指定画面を呼び出します。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込選択（職員モード） 操作をやめる

実行する処理を選択してください。

求人情報データ取込選択の注意事項
求人情報（フルタイム、パート）の全国一括CSVファイルを全て取り込んだ場合、件数が多いため求人検索に時間がかかりますので、「取込都道府県選択画面」より都道府県を指定して「指定した都道府県の求人情報データを取り込む」を選択してください。
求人情報（障がい者）、求人情報（大卒等）は、「都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む」を選択してください。

求人の種類を選択してください ☒ 一般 ☐ 障がい者 ☐ 大卒等

1. 指定した都道府県の求人情報データを取り込む場合はこちら
※各都道府県の求人情報データ（複数指定可）の求人情報の取り込みを行います。

都道府県が選択されていません。

2. 都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む場合はこちら
※全国の求人情報データから「取込都道府県選択画面」にて指定した都道府県の求人情報の取り込みを行います。

都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む

取込都道府県選択

- ④ 『取込都道府県選択（職員モード）』画面で、一覧表示された都道府県名より最大5つをクリックします。クリックしたボタンは色が変わります。選択したら[すすむ]ボタンをクリックします。

都道府県選択

取込都道府県選択（職員モード） 操作をやめる

取り込みを希望する都道府県を選択し「すすむ」をクリックしてください。（5つまで選択できます）

北海道	青森	岩手	宮城	秋田
山形	福島	茨城	栃木	群馬
埼玉	千葉	東京	神奈川	新潟
富山	石川	福井	山梨	長野
岐阜	静岡	愛知	三重	滋賀
京都	大阪	兵庫	奈良	和歌山
鳥取	島根	岡山	広島	山口
徳島	香川	愛媛	高知	福岡
佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎
鹿児島	沖縄	海外	こだわらない	

もどる すすむ

- ⑤ 『求人情報データ取込選択（職員モード）』画面で、一般求人データを都道府県選択して取り込む場合は、1 の[指定した都道府県の求人情報データを取り込む]をクリックします。一般求人、都道府県を選択しない場合、または、障がい者求人または大卒等求人の場合は、2 の[都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む]をクリックします。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込選択（職員モード） 操作をやめる

実行する処理を選択してください。

求人情報データ取込選択の注意事項
求人情報（フルタイム、パート）の全国一括CSVファイルを全て取り込んだ場合、件数が多いため求人検索に時間がかかりますので、「取込都道府県選択画面」より都道府県を指定して「指定した都道府県の求人情報データを取り込む」を選択してください。
求人情報（障がい者）、求人情報（大卒等）は、「都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む」を選択してください。

求人の種類を選択してください ☒ 一般 ☐ 障がい者 ☐ 大卒等

1. 指定した都道府県の求人情報データを取り込む場合はこちら
※各都道府県の求人情報データ（複数指定可）の求人情報の取り込みを行います。

指定した都道府県の求人情報データを取り込む

2. 都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む場合はこちら
※全国の求人情報データから「取込都道府県選択画面」にて指定した都道府県のみ求人情報の取り込みを行います。

都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む

取込都道府県選択

- ⑥ 『求人情報データ取込／削除（職員モード）』画面で、[参照]をクリックします。なお、画面上の選択した求人の種類には『求人情報データ取込選択（職員モード）』画面で指定した、求人の種類が表示されます。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込／削除（職員モード） 操作をやめる

実行する処理を選択してください。

選択した求人の種類 **【一般】**
※都道府県指定なし※

1. 求人情報ファイルを選択してください

☐ 同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取り込む 参照

求人情報データ取込を実行する

2. 求人情報データの一括削除

求人情報データ一括削除を実行する

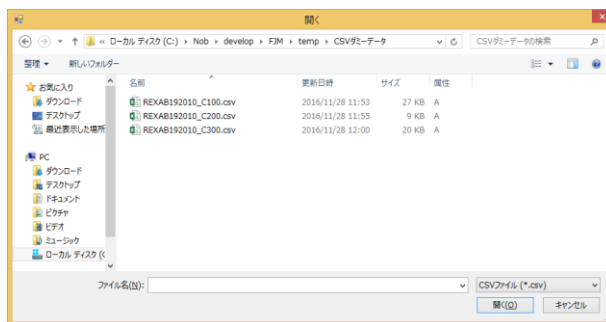
もどる

ヒント

《同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取込む》チェックは、一括でデータを取り込む機能です。⑦で選択する CSV ファイルのあったフォルダ内の全ての CSV ファイルを同時に取り込みます。

就業場所毎に CSV ファイルが複数あるときは、《同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取込む》にチェックをつけて、一括でデータを取り込んでください。

⑦ CSV ファイルを選択します。



ヒント

同一フォルダ内の CSV ファイルをすべて取り込む場合は、まず、そのフォルダ内にある任意の1つの CSV ファイルを選択してください。（フォルダを直接選択することはできません。）

⑧ ファイルの選択ができましたら、[求人情報データ取込を実行する] ボタンをクリックします。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込／削除（職員モード）操作をやめる

実行する処理を選択してください。

選択した求人の種類 **【一般】**
※都道府県指定なし※

1. 求人情報ファイルを選択してください

C:\Nob\develop\FJM\temp\CSVデータ取込\REXAB192010_C100.csv 参照

☐ 同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取り込む

求人情報データ取込を実行する

2. 求人情報データの一括削除

求人情報データ一括削除を実行する

もどる

この画面で、[はい] をクリックすると、求人情報取込を開始します。

情報

「閉じる」をクリックしてください。

求人情報データが正常に登録されました。

閉じる

情報

「はい」または「いいえ」をクリックしてください。

求人情報取込を実行します。
よろしいですか？

はい いいえ

ヒント

求人情報データ取込は、前回取り込んだ求人情報を削除し、今回取り込んだ求人データを反映します。

複数のCSVファイルを取り込みたい場合は、《同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取込む》にチェックして取り込んでください。

一般、障がい者、大卒の求人種別の指定と正しく対応しないCSVファイルを選択した場合、取込に失敗します。この場合、既存のデータは削除されてしまいます。指定した求人種別に対応したCSVファイルを取り込むようご注意ください。

取込処理が正常終了すると、『求人情報データ取込／削除（職員モード）』画面に戻ります。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込／削除（職員モード）

操作をやめる

実行する処理を選択してください。

選択した求人の種類 【一般】

※都道府県指定なし※

1. 求人情報ファイルを選択してください

C:\Nob\develop\FJM\temp\CSV\ダミーデータ\REXAB192010_C100.csv 参照

☐ 同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取り込む

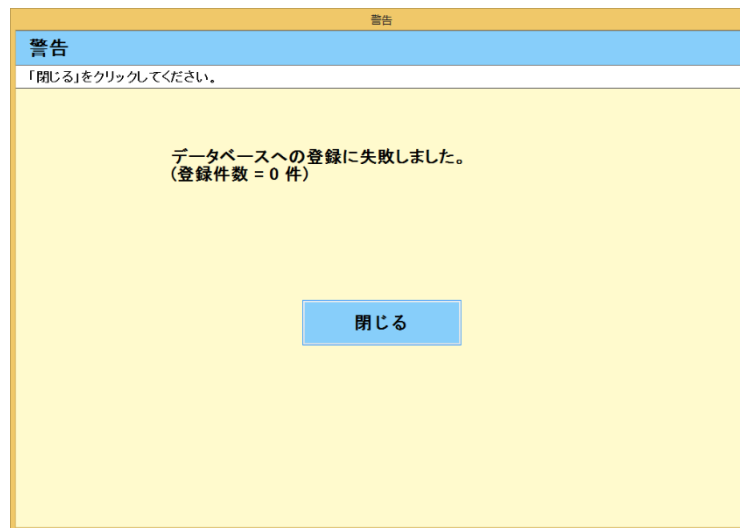
求人情報データ取込を実行する

2. 求人情報データの一括削除

求人情報データ一括削除を実行する

もどる

求人情報の取り込みに失敗した場合、《データベースへの登録に失敗しました》エラーメッセージが表示されます。



取込に失敗すると表示する画面です。

ヒント

求人情報データ取込は、全国版に対応しましたので、登録できる件数の上限の目安は200万件程度になりました。

求人情報の検索はデータ量に比例して処理時間が増加しますので、求人情報データの件数が多いと検索に時間が掛かる場合があります。

設定変更画面の設定によって、[求人情報データ取込を実行する]ボタンをクリックした際に、ログインダイアログが表示される場合があります。

2. 6 求人情報データを削除する

(1) 求人情報データを一括削除する。

- ① 『職員モード操作メニュー』画面で[求人情報データ取込／削除]ボタンをクリックします。

- ② 『求人情報データ取込選択（職員モード）』画面で、「求人の種類」を選択します。「一般」求人または「障がい者」求人または「大卒等」求人のラジオボタンで選択します。

- ③ 『求人情報データ取込選択（職員モード）』画面では、一般求人情報のみ、削除する「都道府県」を選択可能です。[取込都道府県選択] ボタンをクリックし、指定画面を呼び出します。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込選択（職員モード） 操作をやめる

実行する処理を選択してください。

求人情報データ取込選択の注意事項
求人情報（フルタイム、パート）の全国一括CSVファイルを全て取り込んだ場合、件数が多いため求人検索に時間がかかりますので、「取込都道府県選択画面」より都道府県を指定して「指定した都道府県の求人情報データを取り込む」を選択してください。
求人情報（障がい者）、求人情報（大卒等）は、「都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む」を選択してください。

求人の種類を選択してください ☒ 一般 ☐ 障がい者 ☐ 大卒等

1. 指定した都道府県の求人情報データを取り込む場合はこちら
※各都道府県の求人情報データ（複数指定可）の求人情報の取り込みを行います。

指定した都道府県の求人情報データを取り込む

2. 都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む場合はこちら
※全国の求人情報データから「取込都道府県選択画面」にて指定した都道府県のみ求人情報の取り込みを行います。

都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む

取込都道府県選択

- ④ 『取込都道府県選択（職員モード）』画面で、一覧表示された都道府県名より最大5つをクリックします。クリックしたボタンは色が青に変わります。選択したら[すすむ]ボタンをクリックします。

都道府県選択

取込都道府県選択（職員モード） 操作をやめる

取り込みを希望する都道府県を選択し「すすむ」をクリックしてください。（5つまで選択できます）

北海道	青森	岩手	宮城	秋田
山形	福島	茨城	栃木	群馬
埼玉	千葉	東京	神奈川	新潟
富山	石川	福井	山梨	長野
岐阜	静岡	愛知	三重	滋賀
京都	大阪	兵庫	奈良	和歌山
鳥取	島根	岡山	広島	山口
徳島	香川	愛媛	高知	福岡
佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎
鹿児島	沖縄	海外	こだわらない	

もどる すすむ

- ⑤ 『求人情報データ取込選択（職員モード）』画面で、一般求人データを都道府県選択して削除する場合は、1 の[指定した都道府県の求人情報データを取り込む]をクリックします。一般求人で、都道府県を選択しない場合、または、障がい者求人または大卒等求人の場合は、2 の[都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む]をクリックします。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込選択（職員モード） 操作をやめる

実行する処理を選択してください。

求人情報データ取込選択の注意事項
求人情報（フルタイム、パート）の全国一括CSVファイルを全て取り込んだ場合、件数が多いため求人検索に時間がかかりますので、「取込都道府県選択画面」より都道府県を指定して「指定した都道府県の求人情報データを取り込む」を選択してください。
求人情報（障がい者）、求人情報（大卒等）は、「都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む」を選択してください。

求人の種類を選択してください ☒ 一般 ☐ 障がい者 ☐ 大卒等

1. 指定した都道府県の求人情報データを取り込む場合はこちら
※各都道府県の求人情報データ（複数指定可）の求人情報の取り込みを行います。

指定した都道府県の求人情報データを取り込む

2. 都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む場合はこちら
※全国の求人情報データから「取込都道府県選択画面」にて指定した都道府県のみ求人情報の取り込みを行います。

都道府県を指定せずに求人情報データを取り込む

取込都道府県選択

- ⑥ 『求人情報データ取込／削除（職員モード）』画面で[求人情報データ一括削除を実行する] ボタンをクリックします。

求人情報データ取込／削除

求人情報データ取込／削除（職員モード） 操作をやめる

実行する処理を選択してください。

選択した求人の種類 **【一般】**
※都道府県指定なし※

1. 求人情報ファイルを選択してください

参照

☐ 同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取り込む

求人情報データ取込を実行する

2. 求人情報データの一括削除

求人情報データ一括削除を実行する

もどる

情報

「はい」または「いいえ」をクリックしてください。

求人情報削除を実行します。
よろしいですか？

はい いいえ

この画面で、[はい] をクリックすると、求人データ削除を開始します。

情報

「閉じる」をクリックしてください。

求人情報データはすべて削除されました。

閉じる

ヒント

“ハローワーク求人情報提供サービス” からダウンロードした CSV ファイルは削除されません。

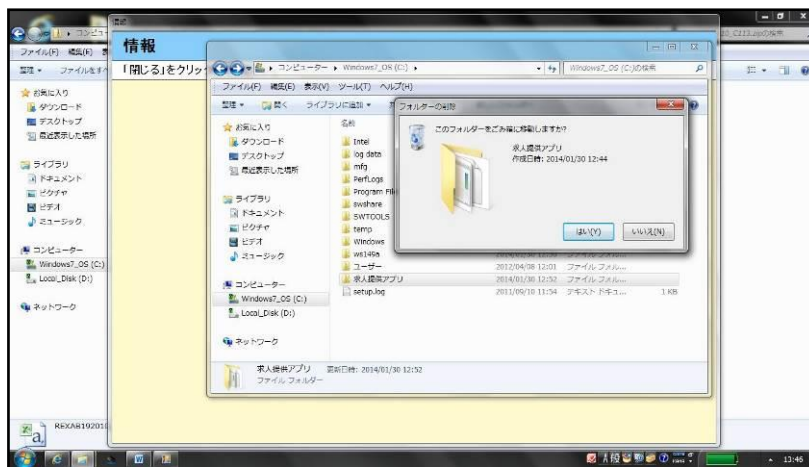
設定変更画面の設定によって、[求人情報データ一括削除を実行する]ボタンをクリックした際に、ログインダイアログが表示される場合があります。

2. 7 求人提供アプリを削除する

求人提供アプリを削除すると、取り込んだ求人情報も一緒に削除されます。

(1) フォルダの削除

- ① 「2. 3 インストールする」(10) で作成した“オンライン提供データ用アプリケーション V5 r 4” フォルダを選択します。
- ② 右クリックで表示されるメニューから「削除」を選択してください。



ヒント

“ハローワーク求人情報提供サービス” からダウンロードした CSV ファイルは削除されません。

第3章

3 求人検索操作編

3. 1 共通

求人提供アプリの画面は操作性を統一するため、画面の右上に[操作をやめる]ボタン、左下に「もどる」ボタンを配置しています。

求人一覧表

求人一覧表(職員モード)

操作をやめる

見た！求人票の「求人票」ボタンをクリックしてください。

1/1

求人番号	事業所名	職種	仕事の内容	賃金	就業時間
全選択	事業所所在地			休日	
全解除	就業場所住所			週休2日制又は週所定労働日数	
23070-00616591	豊知事業所	一般事務	総務課にて、給与・社会保障関係を中心とした事務を担当していただきます。 ・(主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保障関係の書類作成・事務用品の管理・メール入力・来客対応 パソコンはワード・エクセルの使常用ソフトを使用します。 専用ソフトの使用方法は指導します。	245,000円～285,000円	(1)9時00分～18時00分 (2)18時30分～23時00分 (3)7時00分～16時00分 又は8時00分～19時00分 の間の8時間(程度)
求人票	豊知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日	
☐ 選択	豊知県名古屋千種区			毎 週	

もどる

求人一覧表印刷

先頭頁

前頁

次頁

チェック求人印刷

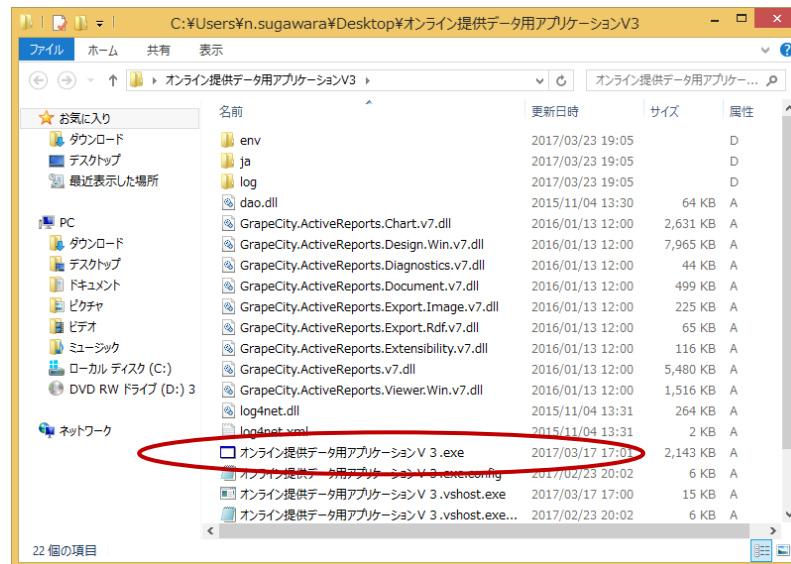
ヒント

[操作をやめる]ボタンをクリックすると職員モードの場合、『職員モード操作メニュー』画面、利用者モードの場合、『利用者モード操作メニュー』画面に戻ります。

求人提供アプリは職員モードにて「求人番号による検索」、「希望条件による検索」以外の画面でパソコンを一定時間操作していない場合、自動的にログイン画面に戻ります。時間は『設定変更（職員モード）』画面で指定します。

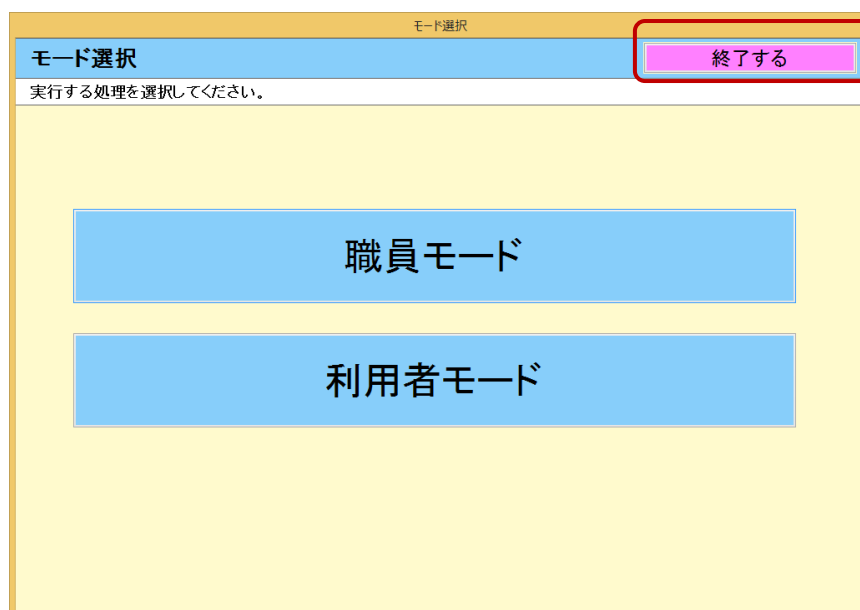
(1) 求人提供アプリの起動

“オンライン提供データ用アプリケーション V5r4” フォルダ内にある
“オンライン提供データ用アプリケーション V5.exe” をクリックしてください。



(2) 求人提供アプリを終了する

- ① 職員モードで操作しているときは、通常『モード選択』画面から終了します。



- ② 職員が利用者モードで操作しているときは、『利用者モード操作メニュー』画面左下隅のエリア（赤丸の部分）をダブルクリックします。

利用者モード操作メニュー

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数: 8件 (全)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

情報

「はい」または「いいえ」をクリックしてください。

モード選択画面に戻ります。
よろしいですか？

はい いいえ

画面左下をダブルクリックすると、『モード選択』画面に戻るか確認します。

モード選択

終了する

実行する処理を選択してください。

職員モード

利用者モード

『モード選択』画面で〔終了する〕ボタンをクリックして、求人提供アプリを終了します。

3. 2 モードの選択

モード選択

終了する

実行する処理を選択してください。

職員モード

利用者モード

(1) 職員モードの場合

- ① 職員モードを利用する場合、[職員モード] ボタンをクリックします。
- ② ログイン画面に遷移します。
- ③ パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックして、すすんでください。

ログイン

ログイン

パスワードを入力してください。

パスワード

取り消し ログイン

ヒント

パスワードを忘れた場合は、「オンライン提供データ用アプリケーション」ダウンロードサイトからダウンロードした“オンライン提供データ用アプリケーション V5 r 4”フォルダを全て削除し、改めて「2. 3 インストールする」(10) からやりなおしてください。その際、設定、求人情報など全て初期の状態に戻ります。

[取り消し] ボタンをクリックすると、モード選択画面に戻ります。

『職員モード操作メニュー』画面が表示されます。

職員モード操作メニュー

モード選択画面に戻る

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数: 8件 (全)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

設定変更 求人検索条件設定 求人情報データ取込／削除

- ④ 終了する場合は、[モード選択画面に戻る]をクリックし、『モード選択』画面に戻り、[終了する]をクリックします。

(2) 利用者モードの場合

- ① 利用者モードを利用する場合、[利用者モード] ボタンをクリックします。

『利用者モード操作メニュー』画面が表示されます。

利用者モード操作メニュー

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数:8件(全)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

- ② 利用者モードを終了する場合は、「3. 1 (2) 求人提供アプリを終了する」(37)に記載されている手順に従って下さい。

3. 3 職員モード操作メニューだけでできること

職員モードでは、利用者モードで利用できる検索機能に加え、求人検索条件の変更（「2. 4 （2）事前設定の入力、変更」（16）、求人情報の取り込み、パスワードの変更（「2. 4 （1）パスワード、案内文の入力」（14）、任意の求人情報を検索から除外する機能（「3. 3 （1）任意の求人情報を検索から除外する」（44））が利用できます。

職員モード操作メニュー

モード選択画面に戻る

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数:8件(全)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

設定変更 求人検索条件設定 求人情報データ取込／削除

希望条件選択(職員モード)

操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 件 件数表示

都道府県: 選択画面 都道府県を選択してください。

年齢: 歳 年齢を入力してください。

就業形態: フルタイム パート

雇用形態: 正社員 こたわらない

雇用期間: 期間の定めなし こたわらない

職種: 選択画面

就業場所: 選択画面

賃金: 円以上

休日: 土 日 祝 こたわらない

就業時間: 時~ 時 こたわらない

週休2日制: 毎週 制度あり こたわらない

週あたり勤務日数: 日 こたわらない

その他の条件: 選択画面

業種: 選択画面

免許資格: 選択画面

企業規模: 人~ 人 こたわらない

フリーワード: 200文字

もどる 求人票 求人一覧表

希望条件選択

操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。(年齢を入力し、都道府県を必ず選択してください)

該当する求人数: 件 件数表示

都道府県: 選択画面 都道府県を選択してください。

年齢: 歳 年齢を入力してください。

就業形態: フルタイム パート

雇用形態: 正社員 こたわらない

雇用期間: 期間の定めなし こたわらない

職種: 選択画面

就業場所: 選択画面

賃金: 円以上

休日: 土 日 祝 こたわらない

就業時間: 時~ 時 こたわらない

週休2日制: 毎週 制度あり こたわらない

週あたり勤務日数: 日 こたわらない

その他の条件: 選択画面

業種: 選択画面

免許資格: 選択画面

企業規模: 人~ 人 こたわらない

フリーワード: 200文字

もどる 求人票 求人一覧表

「一般求人」及び「障がい者」の『希望条件選択』画面。

求人の希望条件選択画面の比較: (左) 職員モード (右) 利用者モード
『希望条件選択』画面に違いはありません。

希望条件選択(職員モード) 操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 件 件数表示

都道府県: 選択画面 都道府県を選択してください。

年齢: 歳 年齢を入力してください。

就業形態: フルタイム パート

雇用形態: 正社員 こだわらない

雇用期間: 期間の定めなし こだわらない

職種: 選択画面

就業場所: 選択画面

賃金: 円以上

休日: 土 日 祝 こだわらない

就業時間: 時~ 時 こだわらない

週休2日制: 毎週 制度あり こだわらない

選あたり勤務日数: 日 こだわらない

その他の条件: 選択画面

業種: 選択画面

免許資格: 選択画面

企業規模: 人~ 人 こだわらない

フリーワード: 20字

もどる 求人票 求人一覧表

希望条件選択(大卒等) 操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。(都道府県、学歴を選択してください)

該当する求人数: 件 件数表示

学歴: 大学院 大学 短大 高专 専修学校 能開校

都道府県: 選択画面 都道府県を選択してください。

その他の条件: 選択画面

雇用形態: 正社員 こだわらない

業種: 選択画面

雇用期間: 期間の定めなし こだわらない

免許資格: 選択画面

職種: 選択画面

企業規模: 人~ 人 こだわらない

就業場所: 選択画面

既卒者の応募: 可 こだわらない

賃金: 円以上

フリーワード: 20字

休日: 土 日 祝 こだわらない

就業時間: 時~ 時 こだわらない

週休2日制: 毎週 制度あり こだわらない

もどる 求人票 求人一覧表

「大卒等」の『希望条件選択』画面。

求人の希望条件選択画面の比較: (左) 職員モード (右) 利用者モード

『希望条件選択』画面に違いはありません。

(1) 任意の求人情報を検索から除外する

- ① [職員モード] で『求人情報表示』画面を表示すると、[検索除外] ボタンが表示されます。

The image shows two side-by-side screenshots of the '求人情報表示' (Job Information Display) screen. Both screens show the same job details for a position at 'エレコムサポートアンドサービス株式会社' (Eicom Support and Service Co., Ltd.). The 'Staff Mode' screen (left) has a red circle around the '検索除外' (Exclude from Search) button at the bottom. The 'User Mode' screen (right) does not have this button.

求人希望条件選択画面の比較：(左) 職員モード (右) 利用者モード

『求人票表示』内容に違いはありません。[検索除外]のボタン表示に違いがあります。

- ② [検索除外] ボタンをクリックすると、『求人票表示』画面で表示している求人は、検索結果に表示されなくなります。

The image shows the '求人情報表示' (Job Information Display) screen in 'Staff Mode'. A confirmation dialog box is displayed over the job details. The dialog box contains the text: '「はい」または「いいえ」をクリックしてください。求人票を検索対象外とし、前の画面に戻ります。よろしいですか？' (Please click 'Yes' or 'No'. The job posting will be excluded from search results and you will return to the previous screen. Is that okay?). The dialog box has two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No).

ヒント

[検索除外] した求人情報は削除しています。[検索除外] した求人情報は、[求人情報の取込] で、再び求人情報の検索結果に表示します。

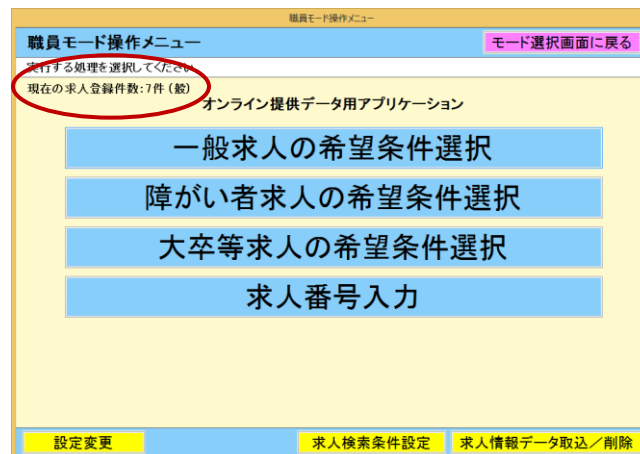
3. 4 希望の条件から探す

一般（フルタイム、パート）求人を探すときは、[一般求人の希望条件選択]ボタンをクリックします。

障がい者専用求人を探すときは、[障がい者求人の希望条件選択]ボタンをクリックします。

大卒等専用求人を探すときは、[大卒等の希望条件選択]ボタンをクリックします。

『希望条件選択』画面が表示されます。



ヒント

現在の求人登録件数は、() の中の表示項目により異なります。

「般」と表示されている場合は、一般求人の件数です。

「障」と表示されている場合は、障がい者求人の件数です。

「大」と表示されている場合は、大卒等求人の件数です。

「全」と表示されている場合は、全ての求人の件数です。

(1) 希望条件選択画面（一般求人または障がい者求人）

希望条件選択(職員モード)

希望する条件のすべてを選択してください。

該当する求人数: 6件 **件数表示**

都道府県: [→選択画面] 希望条件を選択してください。

年齢: [] 歳 年齢を入力してください。

就業形態: フルタイム [] パート []

雇用形態: 正社員 [] こたわらない []

雇用期間: 期間の定めなし [] こたわらない []

職種: [→選択画面]

就業場所: [→選択画面]

賃金: [] 円以上

休日: 土 [] 日 [] 祝 [] こたわらない []

就業時間: [] 時～ [] 時 こたわらない []

週休2日制: 毎週 [] 制度あり [] こたわらない []

週あたり勤務日数: [] 日～ [] 日 こたわらない []

沿線から探す: [→選択画面]

業種: [→選択画面]

免許資格: [→選択画面]

企業規模: [] 人～ [] 人 こたわらない []

フリーワード: []

※フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索精度に影響が出る場合があります。また、複数単語では検索できません。
※フリーワードの検索対象となる項目は、事業所名、事業内容、会社の特長、仕事の内容、学歴(職資格目)、必要経歴等、必要な免許・資格、求人条件にかかる特記事項、備考、職種、事業所所在地です。

もどる 求人票 求人一覧表

ヒント

希望条件に合致する求人の件数を表示します。件数を表示する場合は、希望する条件を入力後、[件数表示]ボタンをクリックします。

① 希望する条件を指定します

都道府県	[→選択画面]	『都道府県選択』画面で選択した都道府県名を最大5つまで表示します。 利用者モードは、必ず入力してください。職員モードでは入力を省略できます。
年齢	数字 2 桁	利用者モードは、必ず入力してください。職員モードでは入力を省略できます。
就業形態	[フルタイム][パート]	どちらか一方を選択してください。
雇用形態	[正社員][こたわらない]	どちらか一方を選択してください。
雇用期間	[期間の定めなし][こたわらない]	どちらか一方を選択してください。
職種	[→選択画面]	『職種選択』画面で選択した職種名を14文字まで表示します。(すべて表示されません)
就業場所	[→選択画面]	『就業場所選択』画面で選択した就業場所名を14文字まで表示します。(すべて表示されません)

賃金	数字	フルタイムのときは月あたりの額、パートのときは時間あたりの額を入力します。
休日	[土][日][祝][こだわらない]	[土]、[日]、[祝]は複数選択できます。
就業時間	始業～終業（数字2桁）、[こだわらない]	24 時間表記で入力してください。「始業」「終業」共に入力してください。
週休 2 日制	[毎週][制度あり][こだわらない]	[毎週]、[制度あり]のいずれかを選択できます。
週あたり勤務日数	[1][2][3][4][5][6][こだわらない]	週あたり勤務日数は就業形態でパートを選択した場合に選択することができます。
その他の条件	[→選択画面]	『その他の条件選択』画面で選択したボタン名を 14 文字まで表示します。（すべて表示されません）
業種	[→選択画面]	『業種選択』画面で選択した業種名を 14 文字まで表示します。（すべて表示されません）
免許資格	[→選択画面]	『免許資格選択』画面で選択した免許資格名を 14 文字まで表示します。（すべて表示されません）
企業規模	下限～上限（数字6桁）、[こだわらない]	企業規模は、下限～上限共に入力してください。
フリーワード	入力は 20 文字まで 入力した文字を含む求人情報を検索します。	事業所名、事業内容、会社の特長、仕事の内容、学歴（履修科目）、必要な経験等、必要な免許・資格、求人に関する特記事項、選考に関する特記事項、職種、事業所所在地を検索します。

ヒント

フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索速度に影響が出ることがあります。

フリーワードには1単語のみを指定できます。複数単語には対応していません。
また、全角・半角、大文字・小文字、ひらがな・カタカナは区別されません。

[こだわらない]ボタンをクリックすると、同じ分類にある入力または選択がクリアされ、選択していた職種名等の表示も空白になります。

《フリーワード入力と検索の具体例》

例えば、仕事の内容に“E x c e l、word を使用します。”と記入があった場合、フリーワードに

- “e x c e l”（全角小文字）と入力しても合致します。
- “Excel”（半角）も合致します。
- × “word、E x c e l”（順不同）と入力した場合は、合致しません。

例えば、仕事の内容に“エクセル、ワードを使用します”と記入があった場合、フリーワードに

- “えくせる”と入力しても合致します。
- × “エクセル ワード”（「、」なし）と入力した場合は、合致しません。

② 求人情報の表示（一般求人または障がい者求人）

条件選択入力・該当求人数表示

希望条件選択(職員モード) 操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 6件 件数表示

都道府県 →選択画面 都道府県を選択してください。

年齢 歳 年齢を入力してください。

就業形態 フルタイム パート

雇用形態 正社員 こたわない

雇用期間 期間の定めなし こたわない

職種 →選択画面

就業場所 →選択画面

賃金 円以上

休日 土 日 祝 こたわない

就業時間 時~ 時 こたわない

週休2日制 毎週 制度あり こたわない

週あたり勤務日数 日 こたわない

沿線から探す →選択画面

業種 →選択画面

免許資格 →選択画面

企業規模 人~ 人 こたわない

フリーワード クリア

※フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索精度に影響が出る場合があります。また、複数単語では検索できません。
※フリーワードの検索対象となる項目は、事業所名、事業内容、会社の特長、仕事の内容、学歴(資格科目)、必要な経験等、必要な免許・資格、求人条件にかかる特記事項、備考、職種、事業所所在地です。

もどる →求人票 →求人一覧表

検索結果を一覧で確認する場合は、[求人一覧表] ボタンをクリックします。

検索結果を直ちに求人票で確認する場合は、[求人票] ボタンをクリックします。

→詳しくは「3. 6 (4) 求人票表示画面（一般及び障がい者）」（61）にすすんでください。

③ [操作をやめる] ボタンをクリックすると

職員モード操作メニュー モード選択画面に戻る

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数: 7件 (般)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

設定変更 求人検索条件設定 求人情報データ取込/削除

『操作メニュー』画面にもどり、選択していた希望条件はクリアされます。

(2) 希望条件選択画面（大卒等求人）

条件選択入力・該当求人数表示

希望条件選択(大卒等)(職員モード) 操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 3 件 件数表示

都道府県 →選択画面 都道府県を選択してください。
 その他の条件 →選択画面

雇用形態
 業種 →選択画面

雇用期間
 免許資格 →選択画面

職種 →選択画面
 企業規模 人~人

就業場所 →選択画面
 既卒者の応募

賃金 円以上

休日

就業時間 時~時

週休2日制

※フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索速度に影響が出る場合があります。また、複数単語では検索できません。
 ※フリーワードの検索対象となる項目は、事業所名、事業内容、会社の特長、仕事の内容、資格科目、必要な免許・資格、求人条件にかかる特記事項、補足事項、職種、事業所所在地です。

ヒント

学歴を[大学院]、[大学]、[短大]、[高専]、[専修学校]または[能開校]のボタンから1つ以上を選択してクリックします（複数の選択が可能です）。

希望条件に合致する求人の件数を表示します。件数を表示する場合は、希望する条件を入力後、[件数表示]ボタンをクリックします。

① 希望する条件を指定します

学歴	[大学院][大学][短大][高専][専修学校][能開校]	1つ以上を選択して下さい。（複数の選択が可能です）
都道府県	[→選択画面]	『都道府県選択』画面で選択した都道府県名を最大5つまで表示します。 利用者モードは、必ず入力してください。職員モードでは入力を省略できます。
雇用形態	[正社員][こだわらない]	どちらか一方を選択してください。
雇用期間	[期間の定めなし][こだわらない]	どちらか一方を選択してください。
職種	[→選択画面]	『職種選択』画面で選択した職種名を14文字まで表示します。（すべて表示されません）
就業場所	[→選択画面]	『就業場所選択』画面で選択した就業場所名を14文字まで表示します。（すべ

		て表示されません)
賃金	数字	月あたりの額を入力します。
休日	[土][日][祝][こだわらない]	[土]、[日]、[祝]は複数選択できます。
就業時間	始業～終業（数字2桁）、[こだわらない]	24 時間表記で入力してください。始業～終業共に入力してください。
週休 2 日制	[毎週][制度あり][こだわらない]	[毎週]、[制度あり]のいずれかを選択できます。
その他の条件	[→選択画面]	『その他の条件選択』画面で選択したボタン名を 14 文字まで表示します。（すべて表示されません）
業種	[→選択画面]	『業種選択』画面で選択した業種名を 14 文字まで表示します。（すべて表示されません）
企業規模	下限～上限（数字6桁）、[こだわらない]	企業規模は、下限～上限共に入力してください。
既卒者の応募	[可][こだわらない]	どちらか一方を選択してください。
フリーワード	入力は 20 文字まで 入力した文字を含む求人情報を検索します。	事業所名、事業内容、会社の特長、仕事の内容、学歴（履修科目）、必要な経験等、必要な免許・資格、求人に関する特記事項、選考に関する特記事項、職種、事業所所在地を検索します。

ヒント

フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索速度に影響が出ることがあります。

フリーワードには 1 単語のみを指定できます。複数単語には対応していません。
また、全角・半角、大文字・小文字、ひらがな・カタカナは区別されません。

[こだわらない]ボタンをクリックすると、同じ分類にある入力または選択がクリアされ、選択していた職種名等の表示も空白になります。

② 求人情報の表示（大卒等求人）

条件選択入力・該当求人数表示

希望条件選択(大卒等)(職員モード) 操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: **3 件** 件数表示

学歴	大学院 大学 短大 高専	専修学校	能開校
都道府県	→選択画面 都道府県を選択してください。	その他の条件	→選択画面
雇用形態	正社員 こたわらない	業種	→選択画面
雇用期間	期間の定めな こたわらない	免許資格	→選択画面
職種	→選択画面	企業規模	人～ 人 こたわらない
就業場所	→選択画面	既卒者の応募	可 こたわらない
賃金	円以上	フリーワード	クリア
休日	土 日 祝 こたわらない	※フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索速度に影響が出る場合があります。また、複数単語では検索できません。 ※フリーワードの検索対象となる項目は、事業所名、事業内容、会社の社長、仕事の内容、職務科目、必要な免許・資格、求人条件にかかる特記事項、補正事項、職種、事業所所在地です。	
就業時間	時～ 時 こたわらない		
週休2日制	毎週 制度あり こたわらない		

もどる
→求人票
→求人一覧表

検索結果を一覧で確認する場合は、[求人一覧表] ボタンをクリックします。

検索結果を直ちに求人票で確認する場合は、[求人票] ボタンをクリックします。

→詳しくは「3. 6 (5) 求人票表示画面（大卒等）」(61) にすすんでください。

③ [操作をやめる] ボタンをクリックすると

職員モード操作メニュー モード選択画面に戻る

実行する処理を選択してください。

現在の求人登録件数: 1 件 (大)

オンライン提供データ用アプリケーション

一般求人の希望条件選択

障がい者求人の希望条件選択

大卒等求人の希望条件選択

求人番号入力

設定変更
求人検索条件設定
求人情報データ取込/削除

『操作メニュー』画面にもどり、選択していた希望条件はクリアされます。

(3) 都道府県選択画面

都道府県選択

操作をやめる

希望する都道府県を選択し「すすむ」をクリックしてください。

北海道	青森	岩手	宮城	秋田
山形	福島	茨城	栃木	群馬
埼玉	千葉	東京	神奈川	新潟
富山	石川	福井	山梨	長野
岐阜	静岡	愛知	三重	滋賀
京都	大阪	兵庫	奈良	和歌山
鳥取	島根	岡山	広島	山口
徳島	香川	愛媛	高知	福岡
佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎
鹿児島	沖縄	海外	こだわらない	

もどる

すすむ

灰色は未選択
水色は選択済み

ヒント

選択できる都道府県は5つまでです。
[こだわらない]ボタンをクリックすると、それまで選択されていた内容がクリアされます。
※5つ以上選択した状態で[すすむ]ボタンをクリックすると、左上から順番に5つが選択されます。

都道府県選択

操作をやめる

希望する都道府県を選択し「すすむ」をクリックしてください。

北海道	青森	岩手	宮城	秋田
山形	福島	茨城	栃木	群馬
埼玉	千葉	東京	神奈川	新潟
富山	石川	福井	山梨	長野
岐阜	静岡	愛知	三重	滋賀
京都	大阪	兵庫	奈良	和歌山
鳥取	島根	岡山	広島	山口
徳島	香川	愛媛	高知	福岡
佐賀	長崎	熊本	大分	宮崎
鹿児島	沖縄	海外	こだわらない	

もどる

すすむ

希望条件選択(職員モード)

操作をやめる

希望する条件のボタンをクリックしてください。

該当する求人数: 件 10件未満

都道府県: 埼玉, 千葉, 東京, 神奈川

年齢: 20歳以上 30歳未満

就業形態: フルタイムパート

雇用期間: 未定めなし

職種: 事務系

就業地: 門以上

休日: 土日祝

就業時間: 時～時

週休/日制: 毎週 制度あり

通勤/通学: 徒歩から探す

業種: 業種

免許資格: 免許資格

企業規模: 人～人

フリーワード: 2022

※フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索精度に影響が出る場合があります。また、複数単語では検索できません。フリーワードの検索対象となる項目は、事業内容、企業名称、会社の特長、仕事の内容、学歴(職種科目)、必要な経験、必要な免許・資格、求人条件にかかる特記事項、備考、勤務地、事業所所在地です。

もどる

→求人票

→求人一覧表

選択した内容は、『希望条件選択』画面で確認できます。

(4) 職種選択画面

職種選択 (職員モード)

操作をやめる

希望する職種を選択し「すすむ」をクリックしてください。(5つまで選択できます)

一般事務 (総合事務)・医療事務	会計・経理事務	その他の事務の仕事	販売
営業	調理	飲食店ホール係	警備・建物・駐車場管理
その他のサービスの仕事	自動車運転・配達	その他輸送用機械の運転など	農林漁業の仕事
自動車・電機組立・修理	製造 (金属・機械)	製造 (食料品)	製造 (その他)
建設・土木	清掃	倉庫作業・運搬・梱包・軽作業	IT技術
建築・土木・測量技術	その他の技術・研究の仕事	看護・看護補助	その他の医療の仕事
介護・福祉	その他専門職	管理職	こだわらない

もどる すすむ

灰色は未選択
水色は選択済み

ヒント

選択できる職種は5つまでです。
[こだわらない]ボタンをクリックすると、それまで選択されていた内容がクリアされます。

職種選択 (職員モード)

操作をやめる

希望する職種を選択し「すすむ」をクリックしてください。(5つまで選択できます)

一般事務 (総合事務)・医療事務	会計・経理事務	その他の事務の仕事	販売
営業	調理	飲食店ホール係	警備・建物・駐車場管理
その他のサービスの仕事	自動車運転・配達	その他輸送用機械の運転など	農林漁業の仕事
自動車・電機組立・修理	製造 (金属・機械)	製造 (食料品)	製造 (その他)
建設・土木	清掃	倉庫作業・運搬・梱包・軽作業	IT技術
建築・土木・測量技術	その他の技術・研究の仕事	看護・看護補助	その他の医療の仕事
介護・福祉	その他専門職	管理職	こだわらない

もどる すすむ

希望条件選択 (職員モード)

操作をやめる

希望する条件のボタンを選択してください。

該当する求人数: 0件 件数表示

都道府県: 埼玉, 千葉, 東京, 神奈川

年齢: 歳 年齢を入力してください。

就業形態: フルタイム パート

雇用形態: 正社員 こだわらない

雇用期間: 期間の定めなし こだわらない

職種: 販売, 営業, 調理, IT技術

就業場所: 画面

就業時間: 時~時 こだわらない

週休2日制: 毎週 制度あり こだわらない

週あたり勤務日数: 日 こだわらない

沿線から探す: 画面

業種: 画面

免許資格: 画面

企業規模: 人~人 こだわらない

フリーワード: 2022

※フリーワードは部分一致検索のため、指定した場合は検索精度に影響が出る場合があります。また、希望条件では検索できません。
※フリーワードの検索対象となる項目は、事業所名、事業内容、社の特長、仕事の内容、学歴 (資格科目)、必要経歴、必要経費、資格、求入条件から特記事項、備考、職種、事業所所在地です。

もどる →求人票 →求人一覧表

選択した内容は、『希望条件選択』画面で確認できます。

(5) 就業場所選択画面、その他の条件選択画面、免許資格選択画面

→「2. 4 求人提供アプリの設定をおこなう」(14)で事前設定した内容が表示されます。

ヒント

『就業場所選択』画面、『その他の条件選択』画面で選択できるボタンは5つまでで、『免許資格選択』画面で選択できるボタンは3つまでです。
[こだわらない]ボタンをクリックすると、それまで選択されていた内容がクリアされます。

(6) 業種選択画面

ヒント

選択できる業種は、5つまでです。
[こだわらない]ボタンをクリックすると、それまで選択されていた内容がクリアされます。

3. 5 求人番号から探す

(1) 求人番号入力画面

求人番号入力 (職員モード) 操作をやめる

求人番号を入力し「すすむ」を選択してください。

求人番号を入力してください

13010 — 99909990

すすむ

求人番号を入力して、[すすむ]と『求人票表示』画面を表示します。→詳しくは「3. 7 帳票の印刷とレイアウト」(63)へすすんでください。

該当の求人情報が存在しない場合、《指定された条件では対象が存在しません》というエラーメッセージが表示されます。検索除外した求人も同じエラーメッセージになります。

情報

「閉じる」をクリックしてください。

指定された条件では対象が存在しません。

閉じる

ヒント

求人番号は「求人番号（先頭5桁）－（ハイフン） 求人番号（下8桁）」の13桁で入力してください。求人番号（下8桁）の先頭の0は省略しても検索できます。例）「13010-00000099」の求人番号は「13010-99」と入力しても検索できます。

3. 6 求人情報の表示

(1) 求人一覽表画面

[illegible]

ヒント

求人一覧は1ページにつき5件表示されます。

画面右上に現在のページ番号／総ページ数が表示されます。

求人一覧表の印刷は、「3, 7 帳票の印刷とレイアウト」(63)へすすんでください。

『求人一覧表画面』は、一般求人、障がい者求人及び大卒等で同じ項目を表示します。

- ① [求人票]ボタンをクリックすると、「3. 6 (4) 求人票表示画面（一般及び障がい者）」(61)または「3. 6 (5) 求人票表示画面（大卒等）」(61)を表示します。『求人票表示』画面からもとの『求人一覧表』画面にすぐ戻れます。
- ② [選択]をチェックした求人は、[求人一覧表印刷]及び[チェック求人の印刷]の対象となります。チェックは複数ページにまたがって行うことができ、[前頁][次頁][先頭頁]操作でページを移動した場合でも、選択したチェックはクリアされません。
- ③ [全選択]及び[全解除]ボタンにより、一覧表の求人について、まとめてチェック及びクリアを行うことができます。
- ④ [求人一覧表印刷]ボタンをクリックすると、[選択]をチェックしている求人情報の一覧表をすぐに印刷開始します。
→詳しくは「3. 7 帳票の印刷とレイアウト」(63)へすすんでください。

- ⑤ [チェック求人の印刷]ボタンをクリックすると、[選択済]求人情報の求人票をすぐに印刷開始します。→詳しくは「3. 7 帳票の印刷とレイアウト」(63)へすすんでください。

求人一覧表(大卒等)(職員モード)						操作をやめる	
見たい求人票の「求人票」ボタンをクリックしてください。						1/1	
求人番号	事業所名	職種	仕事の内容	賃金	休日	就業時間	
全選択	事業所所在地			週休二日制又は 週休三日制等日数			
全解除	就業場所住所						
23070-00197898	愛知事業所	職種	仕事の内容 1	25,000円		(1)9時00分～18時00分	
☐ 求人票	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日			
☐ 選択	愛知県名古屋市長栄区			毎 週			
23070-00198098	愛知事業所	職種 2	仕事の内容 2	300,000円		(1)9時00分～18時00分	
☐ 求人票	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日			
☐ 選択	山形県東田川郡田川町			毎 週			
23070-00199798	愛知事業所	職種 3	仕事の内容 1 仕事の内容 2	1,100,000円		(1)9時00分～18時00分 (2)18時00分～19時00分 (3)9時00分～17時00分	
☐ 求人票	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日 その他			
☐ 選択	愛知県名古屋市長栄区			毎 週、雨の日			

(2) 求人情報表示画面（一般及び障がい者）

求人情報表示

求人情報表示(職員モード)
73件中の1件目
操作をやめる

求人番号	01010-42613531
受付年月日	2019年11月01日
紹介期限日	2020年01月31日
受理安定所	札幌公共職業安定所
求人区分	フルタイム
産業分類	他に分類されない卸売業
就労継続支援A型事業	
トライアル雇用併用の希望	

求人事業所

事業所番号	0101-929993-0
事業所名	エレクトロサポートアンドサービスカブシキカイシャ
所在地	〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目3番地22 STV時計台通ビル7階
ホームページ	http://www.elecom.co.jp

仕事内容

職種	(契) TELやFAX・チャットを使ってのユーザーサポート
仕事内容	エレクトロ、及びグループ会社製品の購入前、購入後の相談などのサポート対応を主とする仕事です。メーカー直送なので、新商品にもいち早く触れることができます。また、お問合せの内容から、商品改善につなげるCS活動も重要な役目になります。 ×雇用期間満了後、1年毎更新 ×正社員登用の道あり（直近2年間で40名以上）
	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員

条件選択に戻る
検索除外
先頭頁
前頁
次頁
プレビュー

求人情報表示

求人情報表示(職員モード)
73件中の1件目
操作をやめる

条件選択に戻る
検索除外
先頭頁
前頁
次頁
プレビュー

ヒント

画面上中央に総件数／現在の件数が表示されます。

求人情報の並びは「求人受理年月日の降順」「求人番号の昇順」です。（新着求人を求人番号順に表示します。）

「検索除外」は職員モード機能です。詳しくは「3. 3 （1）任意の求人情報を検索から除外する」（44）へすすんでください。

求人情報は、表示項目が多いため1画面に収まりません。スクロールバーを操作し、表示を切り替えて下さい。

[プレビュー]ボタンをクリックすると求人票表示画面が表示されます。

(3) 求人情報表示画面（大卒等）

求人情報表示（大卒等）

求人情報表示（大卒等）（職員モード） 91件中1件目 操作をやめる

求人番号	01190-00041898
受付年月日	2019年11月01日
紹介期限日	2020年01月31日
受理安定所	苫小牧公共職業安定所
求人区分	大卒等
産業分類	印刷業
留学生採用実績の有無	
外国人雇用状況届提出実績の有無	

会社の情報

事業所番号	0119-102141-2
事業所名	ヒマワリインサツ カブシキガイシャ ひまわり印刷 株式会社
所在地	〒053-0815 北海道苫小牧市永福町2丁目1-4 最寄り駅 全井駅 最寄り駅から就業場所までの交通手段 徒歩 所要時間 2分
代表者名	代表者名 代表取締役 門別 紀一
従業員数	企業全体 就業場所 30人 うち女性 8人 うちパート
設立年	
資本金	
事業内容	総合印刷業
会社の特長	当社は札幌市、浦河町、白老町、静内町、富川町に支店・工場を有しています。

条件選択に戻る 検索除外 先頭頁 前頁 次頁 プレビュー

求人情報表示（大卒等）

求人情報表示（大卒等）（職員モード） 91件中1件目 操作をやめる

キャリアコンサルティング制度の有無	なし
キャリアコンサルティング制度内容	
社内検定等の制度の有無	なし
社内検定等の制度内容	

青少年雇用情報（職場への定着の促進に関する取組の実施状況）

企業全体の情報	前事業年度の月平均所定外労働時間 10.0時間 前事業年度の有給休日の平均取得日数 5.0日 前事業年度の育児休業取得者数 女性 0人 男性 0人 前事業年度の産後休業取得者数 女性 0人 男性の配偶者 0人 女性の役員割合 50.0% 女性の管理職割合 3.0% 前事業年度の月平均所定外労働時間 時間 前事業年度の有給休日の平均取得日数 日 前事業年度の育児休業取得者数 女性 人 男性 人 前事業年度の産後休業取得者数 女性 人 男性の配偶者 人
---------	--

「前事業年度の産後休業取得者数」については、男性は配偶者の産後休業取得者数を示しています。
「女性の役員割合」と「女性の管理職割合」については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

条件選択に戻る 検索除外 先頭頁 前頁 次頁 プレビュー

ヒント

画面上中央に総件数／現在の件数が表示されます。

「検索除外」は職員モード機能です。詳しくは「3.3 (1) 任意の求人情報を検索から除外する」(44)へすすんでください。

求人情報は、表示項目が多いため1画面に収まりません。スクロールバーを操作し、表示を切り替えて下さい。

[プレビュー]ボタンをクリックすると求人票表示画面が表示されます。

(4) 求人票表示画面（一般及び障がい者）

求人票表示 (職員モード)

求人番号: 23070-00615591 受付年月日: 令和元年10月1日 紹介期限日: 令和元年12月31日

求人票 (フルタイム)

職業分類: 251-01

21 製造業

求人票詳細:

1 求人事業所

事業所名: アイテジエーション

所在地: 愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9

2 仕事内容

職種: 一般事務

仕事内容: 事務全般

3 賃金・手当

月額: 245,000円～285,000円

賞与: 170,000円～210,000円

4 福利厚生

健康保険: あり

厚生年金: あり

雇用保険: あり

退職金: あり

5 応募条件

学歴: 大学以上

年齢: 20歳以上

性別: 男性・女性

6 応募方法

応募方法: 応募書類を郵送

7 印刷

求人情報に戻る

求人表は、表示項目が多いため1画面に収まりません。スクロールバーを操作し、表示を切り替えて下さい。

[印刷]ボタンをクリックすると求人票を印刷します。

(5) 求人票表示画面（大卒等）

求人票表示 (大卒等) (職員モード)

求人番号: 23070-00197899 受付年月日: 令和元年10月1日

求人票 (大卒等)

職業分類: 251-01

21 製造業

求人票詳細:

1 会社の情報

事業所名: アイテジエーション

所在地: 愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9

2 仕事内容

職種: 一般事務

仕事内容: 事務全般

3 賃金・手当

月額: 245,000円～285,000円

賞与: 170,000円～210,000円

4 福利厚生

健康保険: あり

厚生年金: あり

雇用保険: あり

退職金: あり

5 応募条件

学歴: 大学以上

年齢: 20歳以上

性別: 男性・女性

6 応募方法

応募方法: 応募書類を郵送

7 印刷

求人情報に戻る

求人表は、表示項目が多いため1画面に収まりません。スクロールバーを操作し、表示を切り替えて下さい。

[印刷]ボタンをクリックすると求人票を印刷します。

(6) 求人票拡大表示画面

求人票表示 (大卒等)

求人票表示(大卒等)(職員モード)

		～			～
書類提出先	〒999-9999		応募書類等	履歴書・卒業見込証明書 書・成績証明書	
	事業所所在地と同じ				
		既卒者の応募	既卒応募 不可		
			既卒者の入社	随時	
求人票に戻る					

- ① [求人票に戻る]ボタンをクリックすると、画面が閉じて呼び出し元の求人票表示画面に戻ります。

3. 7 帳票の印刷とレイアウト

(1) 求人情報一覧

求人一覧表

求人番号	事業所名	職種	仕事の内容	賃金	就業時間
	事業所所在地			休日	
	就業場所住所			週休二日制又は週所定労働日数	
23070-00616591	愛知事業所	一般事務	総務課にて、給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。(主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード、エクセルの他専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。	245,000円～285,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2) 16時30分～23時00分 (3) 7時00分～16時00分 又は8時00分～19時00分の間の8時間(程度)
	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日	
	愛知県名古屋千種区			毎 週	
23070-00616595	愛知事業所	一般事務	総務課にて、給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。(主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード、エクセルの他専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。	245,000円～285,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2) 16時30分～23時00分 (3) 7時00分～16時00分 又は8時00分～19時00分の間の8時間(程度)
	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日	
	愛知県名古屋千種区			毎 週	
23070-00616598	愛知事業所	一般事務	総務課にて、給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。(主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード、エクセルの他専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。	245,000円～285,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2) 16時30分～23時00分 (3) 7時00分～16時00分 又は8時00分～19時00分の間の8時間(程度)
	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日	
	愛知県名古屋千種区			毎 週	
23070-00616591	愛知事業所	一般事務	総務課にて、給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。(主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード、エクセルの他専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。	245,000円～285,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2) 16時30分～23時00分 (3) 7時00分～16時00分 又は8時00分～19時00分の間の8時間(程度)
	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日	
	愛知県名古屋千種区			毎 週	
23070-00617591	愛知事業所	一般事務	総務課にて、給与・社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。(主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード、エクセルの他専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法は指導します。	245,000円～285,000円	(1) 9時00分～18時00分 (2) 16時30分～23時00分 (3) 7時00分～16時00分 又は8時00分～19時00分の間の8時間(程度)
	愛知県名古屋市中村区名駅9-9-9			土 日 祝日	
	愛知県名古屋千種区			毎 週	

ヒント

求人一覧表はお使いの端末の通常使うプリンタに印刷されます。

用紙は、A4横です。

求人一覧表は、一般求人、障がい者求人及び大卒等求人と同じ様式で出力されます。

(2) 求人票印刷（一般、障がい者）

[illegible][illegible]

ヒント

求人票は、2枚1組です。

[チェック求人印刷]は選択済の求人情報について、すぐに求人票を連続して印刷します。

用紙は、A4 横です。また、帳票レイアウトについては、ハローワークで印刷される帳票とは完全には一致していません。

[illegible]

＜目的別目次＞

目的	解決法	頁数
求人提供アプリが起動しないときは？	求人提供アプリを一度削除し、再度インストールしてください。	10
パスワードを忘れたときは？	求人提供アプリを一度削除し、再度インストールしてください。	10
.NET Framework 4.8のインストールが必要なときは？	「2. 3. (3) .NET Framework 4.8 のインストール」の手順をご確認ください。	12
パスワードを変更したいときは？	『操作メニュー』の[設定変更] ボタンから変更できます。	14
「就業場所」のボタンを増やしたい、変更したいときは？	「2. 4. (2) 事前設定の入力、変更」の手順をご確認ください。	16
「その他の条件」に設定できるのは、何ですか？	「2. 4. (4) [その他の条件] の設定」の手順をご確認ください。	21
東京都、千葉県など複数の就業場所 CSVファイルを取り込むには？	『求人情報データ取込選択（職員モード）』で、「都道府県選択」を行い、その後1の[指定した都道府県の求人情報データを取り込む]のボタンをクリックして下さい。 『求人情報データ取込／削除（職員モード）』で、CSV ファイルを一つ選択し、「同一フォルダ内の求人情報ファイルをすべて取り込む」をクリックしてから「求人情報データ取込を実行する」ボタンをクリックして下さい。 なお、CSVファイルは同一のフォルダに格納してください。	26 ～29
終了ボタンがみあたりません。どうやってソフトを終了したらいいですか？	「3. 1. (2) 求人提供アプリを終了する」の手順をご確認ください。	37
「検索除外」した求人情報が表示されている。	「検索除外」は即時に求人情報を削除する機能です。検索除外後に「求人情報データの取込」で同じ求人情報を取り込むと、再度検索結果に表示されま	44

	す。引き続き「検索除外」とする場合は、同じ操作で求人情報を検索から除外してください。	
「業種選択」「職種選択」ボタンを増やしたいときは？	求人提供アプリでは、業種ならびに職種の変更はできません。	—
「職種選択」で「こだわらない」以外の職種をすべて選択し、合計したときの件数と、「こだわらない」を選択したときの件数は同じですか？	警察官や自衛官等の一部の職種に関しては検索条件の対象に含めておりませんので「こだわらない」を選択した件数とは一致しません。	—
「予期せぬエラーが発生しました」という画面が表示された。	令和対応を含んだ WindowsUpdate が適用されていないために発生する事象です。 「2. 1 動作環境を確認する」の「※2 2019 年5月以降の Windows Update が適用済みであること」を参照してください。 未適用の場合は、WindowsUpdate を適用してください。	7
「データベースオーバーフロー」という画面が表示された。	長期の利用により、データベースに不要データが蓄積された場合に発生することがあります。取得済みの CSV データを退避の上、「2. 3 インストールする」を実施し、「2. 4 求人提供アプリの設定をおこなう」を行ったのち、CSV の取り込みを行ってください。	10 ～23